



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

На основу члана 24. и 119. Закона о основној школи (Сл. гл. РС, бр. 22/2002), Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 58/04 и 62/04), и Статута Основне школе "Миливоје Боровић" Мачкат, Школски одбор на седници од _____ године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ" МАЧКАТ ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. годину

1. УВОД

Годишњи план васпитно-образовног рада темељи се на законима, правилницима, Статуту школе, Школском развојном плану, наставним плановима и програмима и Извештају о раду школе.

У школској 2012/2013. години школа ће своју друштвену функцију заснивати на остваривању добрих веза и сарадње са родитељима и локалном заједницом, Школском управом, Министарством и свим организацијама и појединцима, са којима је на било који начин везана.

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, сразмерно у свакој узрасној групи, развој умећа, способности и вештина, складан развој личности, припрема за рад и друштвени живот, животни позив, будуће занимање, за даље опште и стручно образовање.

Упешном реализацијом Годишњег програма рада школе допринеће се оспособљавању ученика за примену стечених знања и умења, оспособљавање за живот, рад и даље самообразовање, самосталност и заинтересованост за нова знања и потребе за културом и очување културног наслеђа и стицање сазнања о моралу, екологији и одрживости.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

1.1. Полазне основе рада

Годишњи планом рада школе је заснован на законским и подзаконским актима:

Закон о основној школи (Сл. гласник РС 22/2002).

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72 од 3. септембра 2009.).

Наставни план и програм основног васпитања и образовања (Просветни гласник 4/90, 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 7/2004, 10/2004, 1/2005).

Правилник о школском календару основних школа за школску 2012/2013. годину (Просветни гласник).

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структура радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача.

Предлог наставника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (члан 125 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72 од 3. септембра 2009.).

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 5 од 25. јуна 2007. године и Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања број 5 од 26. маја 2008. Године, као и Правилник о наставном програму за седми разред).

Правилник о наставном плану и програму за пети, шести и седми разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 6 од 23. јуна 2006. Године и Просветни гласник из 2009. године).

Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 9 од 21 јула 2006. године).

На основу искуства и резултата постигнутих у претходној години и закључака Наставничког већа усвојених на крају школске године утврђују се задаци за рад у школској 2012/2013. години.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

1.2. Материјално-технички и просторни услови рада

1.2.1. Просторни услови рада

МАТИЧНА ШКОЛА

Назив: Основна школа „Миливоје Боровић“

Адреса: 31312 Мачкат

Број телефона: 031/834002, 834039

Број факса: 031/834002

Е-mail: osmackat@ptt.rs

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Кабинети	1	Кабинет је опремљен са 15 рачунара за ученике и 1 рачунаром за наставника. У овој учионици ученицима је доступан интернет.
Специјализоване учионице	/	
Учионице опште намене	7	Класичне учионице у којима се изводи настава, опремљене најосновнијим наставним средствима.
Радне собе за припремни предшколски програм	1	Радне собе за припремни предшколски програм: Како у матичној школи сваке године ради група припремног предшколског програм у организацији ТТУ из Чајетине. Школа је обезбедила адекватне услове за функционалан и пријатан боравак деце за време одвијања васпитно-образовног процеса. Радна соба за припремни предшколски програм је истовремено и библиотека за ученике матичне школе.
Просторија за продужени боравак	1	
Информатички кабинет	/	
Фискултурна сала	/	На жалост, у матичној школи не постоји фискултурна сала. Настава се одвија на игралишту, а у зимском периоду у просторијама школског ходника.
Спортски терени	1	У оквиру школе постоји спортски терен (мали фудбал, кошарка и одбојка). Конструкције кошева, голови и мреже су у веома добром стању.
Библиотека	1	У матичној школи постоји библиотека са већим бројем наслова који се тичу како школске тако и домаће лектуре.
Ћачка кухиња и трпезарија	1	Ћачка кухиња са трпезаријом у матичној школи налази се ван школске зграде (у школском дворишту). Ћачка кухиња је у добром стању осим крова који је прилично оштећен. У ыачкој кухињи по приступачним ценама (цена obroka око 50 динара) храни се већина наставника и ученика.
Простори за реализацију ваннаставних активности	/	
Други простори	5	Зборница, канцеларије, тоалети



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Назив: Основна школа „Миливоје Боровић“ издвојено одељење Шљивовица

Адреса: 31244 Шљивовица

Број телефона: 031/3830255

Број факса: /

Е-mail: ossljivovica@ptt.rs

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Кабинети	2	- Кабинет (биологија, хемија) је опремљен следећим наставним средствима и помагалима: кинопројектор, микроскоп, лупа, зидне слике...; лабораторијско посуђе, прибор и хемикалије...и оплемењен је цвећем. - Дигитални кабинет опремљен је са 5 рачунара за ученике и 1 рачунаром за наставника. Ученицима је у дигиталном кабинету доступан интернет.
Специјализоване учионице	/	
Учионице опште намене	8	Класичне учионице у којима се изводи настава.
Радне собе за припремни предшколски програм	1	Радне собе за припремни предшколски програм: Како у матичној школи тако и у ИО Шљивовица сваке године ради група припремног предшколског програм у организацији ПТУ из Чајетине. Школа је обезбедила адекватне услове за функционалан и пријатан боравак деце за време одвијања васпитно-образовног процеса.
Просторија за продужени боравак	/	
Информатички кабинет	/	
Фискултурна сала	1	Фискултурна сала у ИО Шљивовица је солидно опремљена реквизитима и другом опремом за извођење наставе физичке културе. Стално се ради на набавци нових наставних средстава.
Спортски терени	1	У оквиру школе постоји спортски терен (мали фудбал, кошарка).
Библиотека	1	У овој школи постоји библиотека са већим бројем наслова који се тичу како школске тако и домаће лектуре.
Ћачка кухиња и трпезарија	1	Ћачка кухиња са трпезаријом налази се у оквиру школске зграде. Ћачка кухиња је у добром стању и по приступачним ценама (цена obroка око 50 динара) храни се већина наставника и ученика.
Простори за реализацију ваннаставних активности	/	
Други простори	5	Зборница, канцеларије, тоалети, архива,



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Назив: Основна школа „Миливоје Боровић“ издвојено одељење Крива Река

Адреса: 31312 Крива Река

Број телефона: 031/834300

Број факса: /

E-mail: /

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Кабинети	/	
Специјализоване учионице	/	
Учионице опште намене	2	
Радне собе за припремни предшколски програм	1	У оквиру школске зграде адаптирани су школски станови за потребе дечјег вртића у организацији ПУ Чајетина, а и за извођење предшколског програма.
Просторија за продужени боравак	/	
Информатички кабинет	/	
Фискултурна сала	/	
Спортски терени	1	У оквиру школе постоји спортски терен (мали фудбал, кошарка).
Библиотека	/	
Ћачка кухиња и трпезарија	1	Ћачка кухиња налази се ван школске зграде. Пригодно је опремљена и у њој се хране сви ученици.
Простори за реализацију ваннаставних активности	/	
Други простори	5	Канцеларије, галерија, простор за дечији вртић, тоалети, стамбени простор.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Назив: Основна школа „Миливоје Боровић“ издвојено одељење Трипкова

Адреса: 31312 Трипкова

Број телефона: 031/3830453

Број факса: /

Е-mail: /

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Кабинети	/	
Специјализоване учионице	/	
Учионице опште намене	1	
Радне собе за припремни предшколски програм	/	
Просторија за продужени боравак	/	
Информатички кабинет	/	
Фискултурна сала	/	
Спортски терени		
Библиотека	/	
Ћачка кухиња и трпезарија	/	
Простори за реализацију ваннаставних активности	/	
Други простори	4	Канцеларија, галерија, стамбени простор, тоалет



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Назив: Основна школа „Миливоје Боровић“ ИО Горња Шљивовица

Адреса: 31244 Шљивовица

Број телефона: 031/3830 - 259

Број факса: /

Е-mail: /

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Кабинети	/	
Специјализоване учионице	/	
Учионице опште намене	1	
Радне собе за припремни предшколски програм	/	
Просторија за продужени боравак	/	
Информатички кабинет	/	
Фискултурна сала	/	
Спортски терени		
Библиотека	/	
Ћачка кухиња и трпезарија	/	
Простори за реализацију ваннаставних активности	/	
Други простори	3	Стамбени простор, тоалет, остава.

**1.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ****1.3.1. Опремљеност школе по предметима**

Табела: Опремљеност наставе по предметима

	Школа				
	Мачкат	Шљивовица	Крива Река	Г. Шљивовица	Трипкова
	60%	60%	50%	50%	50%
	55%	50%			
	50%	40%	50%	50%	50%
	60%	60%			
	0%	30%			
	60%	60%			
	40%	40%			
	60%	60%			
.	40%	40%	40%	40%	40%
.	30%	30%	40%	40%	40%
..	50%	50%			
.	50%	50%	50%	40%	40%
.	50%	80%	60%	40%	40%
УКУПНА ОПРЕМЉЕНОСТ	46%	50%	48%	43%	43%

1.3.2. Школска возила

Школа располаже са једним путничким аутомобилом.

1.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
2009/10.	Мачкат	Адаптација школске кухиње	Школски одбор Директор школе
2010/11.	Мачкат	Израда фискултурне сале	Министарство просвете Директор школе
2010/11.	Мачкат	Израда кабинета за информатику	Учешће на пројектима
2010/11.	Шљивовица	Израда кабинета за информатику	
2011/12.	Мачкат	Израда фискултурне сале	Министарство просвете Директор школе
2012/13.	Мачкат	Реконструкција санитарних чворова	Учешће на пројектима
2012/13.	Мачкат	Уређење ентеријера школе	Учешће на пројектима



2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Наставни кадар

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ
	VI	Разредна настава
	VII	Разредна настава
	VII	Разредна настава
	VII	Разредна настава
	VI	Разредна настава
	VI	Разредна настава
	VII	Разредна настава
	IV	Разредна настава
	VII	Разредна настава
	VI	Разредна настава
	VII	Разредна настава
	VI	Разредна настава
	VII	Разредна настава
	VII	Енглески језик
	VII	Енглески језик
	VII	Српски језик
	VII	Српски језик
	VI	Руски језик
	VI	Математика
	VII	Математика
	VII	Историја, свакодневни живот у прошлости
	VII	Географија, свакодневни живот у прошлости
	VI	Биологија Хемија
	VII	Биологија
	VII	Физика
	VII	Музичка култура
	VII	Ликовна култура
	VII	Физичко васпитање
	VII	Физичко васпитање
	VII	Техничко и информатичко образовање
	VI	Веронаука



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

2.2. Ваннаставни кадар

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СТРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДИ
Иван Ивановић	VII	Директор
Љиљана Бућић	VI	финансијски радник
Милорад Кнежевић	VII	Секретар
Љиљана Илић	VII	Психолог
Весна Ивановић	VII	Библиотекар
Слободан Брајевић	I	помоћни радник
Александар Шопаловић	I	помоћни радник
Георгина Лојаница	III	помоћни радник
Милка Ивановић	I	помоћни радник
Милован Аћимовић	III	помоћни радник
Биљана Ивановић	I	помоћни радник
Миладин Томић	III	помоћни радник
Миланка Миливојевић	I	помоћни радник
Јелена Шкодрић	III	помоћни радник
Милеса Рајевац	I	помоћни радник
Дојчило Ковачевић	I	помоћни радник

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Бројно стање ученика и одељења

3.1.1 Матична школа

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	1	6
2.	1	13
3.	1	13
4.	1	10
5.	1	15
6.	1	22
7.	1	14
8.	1	20
:	8	113



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

3.1.2. Издвојена одељења

Шљивовица

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	1	9
2.	$\frac{1}{2}$	4
3.	1	9
4.	$\frac{1}{2}$	7
5.	1	7
6.	1	13
7.	1	8
8.	1	10
:	7	67

Самостално одељења: 1.; 3. разред; комбинација разреда : 2. и 4.

Крива Река

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	$\frac{1}{2}$	5
2.	$\frac{1}{2}$	7
3.	$\frac{1}{2}$	3
4.	$\frac{1}{2}$	6
:	2	21

Комбинација разреда : 1. и 3.; 2. и 4.

Трипкова

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	0	0
2.	$\frac{1}{2}$	1
3.	0	0
4.	$\frac{1}{2}$	1
:	1	2

Неподељена школа: 2. и 4. разред

Горња Шљивовица

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1.	$\frac{1}{4}$	4
2.	$\frac{1}{4}$	2
3.	$\frac{1}{4}$	2
4.	$\frac{1}{4}$	2
:	1	10

Неподељена школа: 1., 2., 3. и 4. разред.

Деца која похађају припремни предшколски програм у одељењима првог циклуса:

Број такве деце: 1



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

3.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

Број група	Број деце
0	0
Укупно:	0

3.1.4. Одељења ученика са сметњама у развоју

Број група	Број деце
0	0
Укупно:	0

3.1.5. Продужени боравак

Број група	Број деце
2	Први и други разред
Укупно:	31

3.1.6. Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
1999/2000.	400
2000/2001.	366
2001/2002.	341
2002/2003.	326
2003/2004.	305
2004/2005.	283
2005/2006.	281
2006/2007.	265
2007/2008.	247
2008/2009.	235
2009/2010.	234
2010/2011.	224
2011/2012.	235
2012/2013.	213

3.1.7. Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10км	Преко 10км
80	50	-	-



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

3.2. РИТАМ РАДА

Мачкат - распоред звоњења

1.	7.30 - 8.15	5 минута		
2.	8.20 - 9.05	30 минута		
3.	9.35 -10.20	5 минута		
4.	10.25 -11.10	5 минута		
5.	11.15 -12.00	5 минута		
6.	12.05 -12.50	5 минута		продужени боравак
7.	12.55 - 13.40	-	допунска и додатна настава, слободне активности	

Шљивовица - распоред звоњења

1.	8.15 - 9.00	30 минута		
2.	9.30 - 10.15	5 минута		
3.	10.20 - 11.05	5 минута		
4.	11.10 - 11.55	5 минута		
5.	12.00 -12.45	5 минута		
6.	12.50 - 13.35	5 минута		
7.	13.40 - 14.25	-	допунска и додатна настава, слободне активности	

Крива Река - распоред звоњења

1.	7.30 - 8.15	5 минута		
2.	8.20 - 9.05	25 минута		
3.	9.30 -10.15	5 минута		
4.	10.20 -11.05	5 минута		
5.	11.10 -11.55	5 минута		продужени боравак
	12.00 -13.30			

Трипкова - распоред звоњења

1.	7.30 - 8.15	5 минута		
2.	8.20 - 09.05	25 минута		
3.	09.30 - 10.15	5 минута		
4.	10.20 - 11.05	5 минута		
5.	11.10 - 11.55	-	допунска и додатна настава, слободне активности	



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Горња Шљивовица - распоред звоњења

1.	8.45 - 9.30	5 минута	
2.	9.35 - 10.20	25 минута	
3.	10.45 - 11.30	5 минута	
4.	11.35 - 12.20	5 минута	
5.	12.25 - 13.10	-	допунска и додатна настава, слободне активности

3.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Подела разредних старешинстава МЛАЂИ РАЗРЕДИ

РАЗ.	МАЧКАТ	ШЉИВОВИЦА	КРИВА РЕКА	ТРИПКОВА	Г. ШЉИВОВИЦА
I	Стојанка Грујовић	Зоран Милутиновић	Ана Јоксимовић	/	Весна Ковачевић
II	Зоран Дуловић	Весна Смиљанић	Мирослава Јанковић	Љиљана Андрић	Весна Ковачевић
III	Ружица Јараковић	Драгица Пјевчевић	Ана Јоксимовић	/	Весна Ковачевић
IV	Милица Тодосијевић	Весна Смиљанић	Мирослава Јанковић	Љиљана Андрић	Весна Ковачевић

Подела ОДЕЉЕЊСКИХ старешинстава СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

РАЗ.	МАЧКАТ	ШЉИВОВИЦА
V	Драгана Петровић	Миливоје Бућић
VI	Иван Радомировић	Милица Шукиловић
VII	Срећко Тодосијевић	Станојка Ђукић
VIII	Љубица Пантовић	Марија Спасенић

Подела руководства већа

Р. Б.	НАЗИВ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА
1.	Стручно веће разредне наставе	Ружица Јараковић
2.	Стручно веће природних предмета	Милица Шукиловић
3.	Стручно веће друштвених предмета	Слађана Ђокић
4.	Стручно веће вештина	Сања Крејовић



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

3.4. СТРУКТУРА И РАСТОРЕД ОБАВЕЗА УЧИТЕЉА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Табела: Часови радне недеље наставника

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБАВЕЗНА НАСТАВА 1	ЧОС 2	ДОПУНСКИ РАД 3	ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ 4	СЕКЦИЈА 5	ДКРСХКА 6	НАСТАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА 1+2+3+4+5	ЧАСОВИ ПРИПРЕМЕ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ						УКУПНО ЧАСОВА
									ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	РАД У СТРУЧНОМ ВЕЋУ И ТИМУ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ДЕЖУРСТВО	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
	17		1	1	1	1	21	12	1	1,5	1	1	0,5		38
	17	1	1	1	1		21	12	1	1	1	1	1		38
	16	1	1	1		1	20	11	1	1	1	1	1		36
	16	1	1	1		1	20	11	1	1	1	1	1		36
	18	1	1	1		1	22	12	1	1	1	1	1	1	40
	16		1	1		2	20	11	1	0,5	1	1	0,5	1	36
	18	1			1		20	10	1	1	1	1	1	1	36
	18	1		1		1	21	10	1	0,5	1	1	1	0,5	36
	20	1	1	1	1		24	11	1	0,5	1	1	1	0,5	40
	4			1			5	2	0,5	0,5	0,5	1	0,5		10
	12		1	1			14	6	1	1,5	1		0,5		24
	10				1	1	12	4	1	0,5	1	1	0,5		20
	10				1	1	12	4	1	0,5	1	1	0,5		20
	20	1			1	2	24	10	1	1,5	1	1	1	0,5	40
	4					2	6	2	0,5	0,5	0,5		0,5		10
	16		1		1		18	8	1	1,5	1	1	0,5	1	32
	20		1	1		1	23	11	1	1,5	1		1	1,5	40
	18					2	20	10	1	1	1	1	1	1	36



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Табела: Часови радне недеље учитеља првих разреда

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И БРОЈ ЧАСОВА			ИЗВОРНИ ПРЕДМЕТ И БРОЈ ЧАСОВА		ЧОС ²	ДОПУНСКИ РАД ³	ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ⁴	СЕКЦИЈА ⁵	ДКРСКА ⁶	НАСТАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА 1+2+3+4+5	ЧАСОВИ ПРИПРЕМЕ	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	РАДУ СТРУЧНОМ ВЕЋУ И ТИМУ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ДЕЖУРСТВО	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО	
	српски језик	математика	природа и друштво	ликовна култура	музичка култура	физичко васпитање	Лепо писање	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Стојанка Грујовић (самостално одељење) Мачкат	5	5	2	1	1	3	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	1	40
Зоран Милутиновић (самостално одељење) Шљивовица	5	5	2	1	1	3	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	1	40
Ана Јоксимовић (комбиновано одељење) Крива Река	5	5	2	1	1	3	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	1	40
Весна Ковачевић (неподељена школа) Горња Шљивовица	5	5	2	1	1	3	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	1	40



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Табела: Часови радне недеље учитеља других разреда

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И БРОЈ ЧАСОВА		ИЗВОРНИ ПРЕДМЕТ И БРОЈ ЧАСОВА	ЧАС ²	ДОПУНСКИ РАД ³	ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ⁴	СЕКЦИЈА ⁵	ДЖУРХКА ⁶	НАСТАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА ¹⁺²⁺³⁺⁴⁺⁵	ЧАСОВИ ПРИПРЕМЕ	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	РАД У СТРУЧНОМ ВЕТУ И ТИМУ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ДЕЖУРСТВО	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО
	српски језик	математика															
Зоран Дуловић (самостално одељење) Мачкат	5 5 2 2 1 1 3	5 5 2 2 1 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	40
Весна Смиљанић (комбиновано одељење) Шљивовица	5 5 2 2 1 1 3	5 5 2 2 1 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	40
Мирослава Јанковић (комбиновано одељење) Крива Река	5 5 2 2 1 1 3	5 5 2 2 1 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	40
Љиљана Андрић (неподељена школа) Трипкова	5 5 2 2 1 1 3	5 5 2 2 1 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	40
Весна Ковачевић (неподељена школа) Горња Шљивовица	5 5 2 2 1 1 3	5 5 2 2 1 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	40



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Табела: Часови радне недеље учитеља трећих разреда

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И БРОЈ ЧАСОВА		ИЗВОРНИ ПРЕДМЕТ И БРОЈ ЧАСОВА	ЧАС 2	ДОПУНСКИ РАД 3	ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ 4	СЕКЦИЈА 5	ДКРСКА 6	НАСТАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА 1+2+3+4+5	ЧАСОВИ ПРИПРЕМЕ	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	РАД У СТРУЧНОМ ВЕТУ И ТИМУ	СТРУЧНО УСАВЊАВАЊЕ	ДЕЖУРСТВО	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО
Ружица Јараковић (самостално одељење) Мачкат	српски језик математика свет око нас ликовна култура музичка култура физичко васпитање	5 5 2 2 1 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	40
Драгица Пјевчевић (самостално одељење) Шљивовица	српски језик математика свет око нас ликовна култура музичка култура физичко васпитање	5 5 2 2 1 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	40
Ана Јоксимовић (комбиновано одељење) Крива Река	српски језик математика свет око нас ликовна култура музичка култура физичко васпитање	5 5 2 2 1 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	40
Весна Ковачевић (неподељена школа) Горња Шљивовица	српски језик математика свет око нас ликовна култура музичка култура физичко васпитање	5 5 2 2 1 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	1	40



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Табела: Часови радне недеље учитеља четвртих разреда

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И БРОЈ ЧАСОВА	ИЗВОРНИ ПРЕДМЕТ И БРОЈ ЧАСОВА	ЧОС ²	ДОПУНСКИ РАД ³	ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ⁴	СЕКЦИЈА ⁵	ДЖРСХКА ⁶	НАСТАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА ¹⁺²⁺³⁺⁴⁺⁵	ЧАСОВИ ПРИПРЕМЕ	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	РАД У СТРУЧНОМ ВЕЉУ И ТИМУ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ДЕЖУРСТВО	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО
Милица Тодосијевић (самостално одељење) Мачкат	српски језик математика природа и друштво ликовна култура музичка култура физичко васпитање	5 5 2 2 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	40
Весна Смиљанић (комбиновано одељење) Шљивовица	српски језик математика природа и друштво ликовна култура музичка култура физичко васпитање	5 5 2 2 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	40
Мирослава Јанковић (комбиновано одељење) Крива Река	српски језик математика природа и друштво ликовна култура музичка култура физичко васпитање	5 5 2 2 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	40
Љиљана Андрић (неподељена школа) Трипкова	српски језик математика природа и друштво ликовна култура музичка култура физичко васпитање	5 5 2 2 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	40
Весна Ковачевић (неподељена школа) Горња Шљивовица	српски језик математика природа и друштво ликовна култура музичка култура физичко васпитање	5 5 2 2 1 3	Народна традиција	1	1	1	1	1	23	10	1	2	1	1	1	40



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

3.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Први класификациони период почиње 1.9.2012. а завршава се 2.11.2012. године.

Други класификациони период почиње 5.11.2012. а прво полугодиште завршава се 28.12.2012. године.

Трећи класификациони период почиње 16.1.2013. а завршава се 29.3.2013. године.

Четврти класификациони период почиње 1.4.2013. а завршава се за ученике осмог разреда 24.5.2013, а за остале ученике крај наставне године је 7.6.2013.

Време реализација екскурзија по разредима

Разред	Датум/време
Нижи разреди	мај - јун 2013. године - екскурзија у Јагодину
Пети	мај - јун 2013. године - екскурзија Ваљево - Лозница - Мишар - Соко Град- Подриње
Шести	
Седми	
Осми	Септембар - октобар 2012. године - екскурзија у источну Србију

Ученици осмог разреда у оквиру Програма професионалне оријентације посетиће неке радне организације (у оквиру пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ у сарадњи са ГИЗ-ом), као и Сајам образовања који се одржава у Ужицу у мају 2013. године.

Припремна настава за ученике који полажу класификациони испит из српског језика и математика обавиће се у периоду 27.5. до 7.6. 2013. године у трајању од по десет часова из оба предмета.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит обавиће се у периоду од 19.8. до 23.8. 2013. док ће полагање поправних испита бити 26. и 27. 8. 2013. године.

Школска такмичења за ученике од трећег до осмог разреда обавиће се од 18. до 22.2.2013. године, док ће општинска, регионална и републичка такмичења бити обављена према календару који пропише Министарство просвете Р Србије.

И у току ове школске године школа ће организовати различите културне манифестације које имају за циљ промовисање ученика и наше школе. Поред обележавања Дечје недеље, Дана школе, Савиндана, Васкршње изложбе јаја..., наша школа ће и ове године наставити да негује пријатељске и сарадничке односе са школом из општине Назарје Р Словенија.

У циљу што квалитетнијег живота школе у школи је у протеклој школској години формиран тим за културне делатности, свечаности, хуманитарне и спортске активности. Један од задатака овог тима је обележавање и прослава важних датума.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

МАЧКАТ

- распоред часова за школску 2012/2013. годину -

Име и презиме	Понедељак							уторак							Среда						четвртак							петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
ТАЊА КРПОВИЋ српски језик	7	8	5	/	6					7	6	5	5		8	5	7	/	/	6	8	6	/	7	5			8	5					
ЉУБИЦА ПАНТОВИЋ математика				8	5			5	6	8	7							6	5	7	/	/	7	8	6			6	8	5	7			
ДРАГАНА ПЕТРОВИЋ енглески језик				5	4	7		6	8												7	5	8	6	4									
МИЛКА ТОДОРИЋ руски језик															7	8	5	/	6								/	/	6	5	7	8		
МИЛИВОЈЕ БУЋИЋ географија	6	7	8												6	7	8	5																
СРЕЋКО ТОДОСИЈЕВИЋ историја								8	/	6	/	7																5	6	7	8			
СРЕЋКО ТОДОСИЈЕВИЋ свакодневни живот у прошлости									5				6													8								7
МИЛИЦА ШУКИЛОВИЋ биологија			6												5	6	/	8	7								7				8	5		
МИЛИЦА ШУКИЛОВИЋ хемија				7	8																								7	8				
СНЕЖАНА ШАПОЊИЋ физика	8	6	7														6	7	8															
САЊА КРЕЈОВИЋ техничко и информатичко образовање								7	7	5	5	8	8																			6	6	
БИЉАНА ЛАЗАРЕВИЋ ликовна култура																					6	8	5	5	7									
МИЛОШ ВЕРМЕЗОВИЋ музичка култура	5	5	/	6	7	8																												
ИВАН РАДОМИРОВИЋ физичко васпитање											8	6	5								5	7	6	/	8	7	8				6	5	7	
ВЛАДАН МАКАЊИЋ веронаука						6	5						7	8																				



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Ш Љ И В О В И Ц А

- распоред часова за школску 2012/2013. годину -

Име и презиме	понедељак						уторак						Среда							четвртак							петак					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
СТАНОЈКА ЂУКИЋ српски језик	6	5					5	8	/	6	7		5	8	7					7	5	8	6				5	8	6	/	7	
МАРИЈА СПАСЕНИЋ математика	8	7	5				6	7	5				6	5	8	/	7					6	7	8						5	6	8
ДРАГАНА ПЕТРОВИЋ енглески језик													7	6	5	8											8	5	7	6		
МИЛКА ТОДОРИЋ руски језик	5									7	8	6								6	7	/	/	5	8							
МИЛИВОЈЕ БУЋИЋ географија							7	5	6	8														6						8	5	7
МИЛИВОЈЕ БУЋИЋ свакодневни живот у прошлости												8													6	7						
СРЕЋКО ТОДОСИЈЕВИЋ историја			6	5	7	8										7	8	6														
ДРАГИЦА СЕКУЛИЋ биологија	7	8	7	8																												
МИЛИЦА ШУКИЛОВИЋ Биологија										5	6									5	6											
МИЛИЦА ШУКИЛОВИЋ хемија									8			7										7	8									
СНЕЖАНА ШАПОЊИЋ физика				6	8																						7	6	8	7		
САЊА КРЕЈОВИЋ техничко и информатичко образовање					6	6														8	8	5	5	7	7							
БИЈАНА ЛАЗАРЕВИЋ ликовна култура																											6	7	5	/	8	5
МИЛОШ ВЕРМЕЗОВИЋ музичка култура							8	6	7	7	5	5																				
ИВАН РАДОМИРОВИЋ физичко васпитање		6	8	7	5								8	7	6	5																
ДРАГАН ПАНИЋ физичко васпитање																6	5	8	7													
ВЛАДАН МАКАЊИЋ веронаука																	6	7	8						5							



4. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

4.1.1. Програм Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за почетак нове школске године 2. Подела предмета и разредног старешинства за текућу годину 3. Програм културне и јавне делатности 4. Именовање тимова за израде посебних програма 	- усмени договор, састнак	
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање предлога: <ul style="list-style-type: none"> - Годишњег извештаја рада школе - Годишњег плана рада школе 2. Усвајање посебних програма (План екскурзија и осталих програма) 3. Разматрање и предузимање даљих корака по школском развојном планирању 4. Утврђивање распореда допунске наставе и додатног рада, ваннаставних активности, секција 5. Усвајање појединачних програма рада (прославе Дана школе). 	- усмени договор - детаљни писмени планови	- Директор - Психолог - Наставничко веће - Тимови и активни
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварених циљева и постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера 2. Остваривање Годишњег програма рада: <ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације планираног фонда часова 3. Разматрање извештаја о изведеној екскурзији ученика осмог разреда и прослави Дана школе. 	- извештај	
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација редовне, додатне, допунске наставе и осталих слободних активности 2. Извештај стручних актива о критеријумима оцењивања ученика 3. Припрема за обележавање празника 	- извештај	- Директор - Психолог - Наставничко веће - Тимови и активни - Разредне старешине
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација рада у другом полугодишту 2. Организација и рад одељенског заједница и ваннаставних активности 3. Упознавање са распоредом такмичења која организује МТС 4. Семинари, стручна усавршавања и саветовања за време првог полугодишта 	- усмени договор - писмени планови	
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода 2. Тражење реализације Годишњег програма рада 3. Организација родитељских састанака 4. Сарадња са родитељима - евалуација 5. Припрема за реализацију плана и програма екскурзије и излета 	- усмени договор - извештај - писмени планови	- Директор - Психолог - Наставничко веће - Тимови, активни - Разредне старешине
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са протеклих такмичења 2. Анализа изведених екскурзија и излета 3. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда 4. Испраћај ученика VIII разреда - организација 4. Доношење одлуке о додели диплома, захвалница и признања ученицима 	- извештај - писмени планови	- Директор - Психолог - Наставничко веће - Тимови, активни - Разредне старешине



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Јун	1.Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2.Доношење одлуке о додели захвалница, похвачница и признања ученицима 3. Организација поправних испита 4.Реализација васпитно-образовних задатака Годишњег програма рада школе	- усмени договор - извештај	- Директор - Психолог - Наставничко веће - Тимови, активи - Резердне старешине
Август	1.Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години 2. Слободне активности ученика - анализа 3.Организовање припремне наставе и поправних испита 4.Конечна подела предмета на наставнике и подела разредних сарешинстава 5.Усвајање календара рада за наредну школску годину 6.Избор комисије Наставничког већа.	- усмени договор - извештај -писмени планови	

***Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења:** вршиће се на крају школске године увидом у то које су активности (теме) реализоване. Носиоци праћења: директор школе, комисија за праћење Годишњег програма рада.



4.1.2. Програм Одељењских већа млађих и старијих разреда

Одељењска већа су стручни органи које сачињавају наставници и стручни сарадник који врше образовно-васпитни рад у одређеном одељењу.

Послови у надлежности ових органа су:

- ✓ доношење плана и програма одељења
- ✓ праћење активности и унапређивање васпитно-образовног рада у одељењу,
- ✓ спровођење активности везаних за реализацију приоритетног васпитног задатка,
- ✓ сагледавање рада и резултата у учењу и владању и систематско пружање помоћи ученицима, као и примена педагошких мера,
- ✓ помоћ ученичким организацијама у раду,
- ✓ координација рада свих наставника и стручног сарадника који рада у одељењу и обезбеђивање јединственог приступа и акција свих чланова већа,
- ✓ сарадња са родитељима ученика, посебно оних који имају проблеме у школи, учењу и породици,
- ✓ анализа извештаја одељењских старешина који се подноси Наставничком већу,
- ✓ учешће чланова Стручног већа у процесу самовредновања школе и у изради Акционог плана

Основни задатак одељењског већа је да прати, организује и анализира реализацију планова и програма рада у одељењу, да прати развој и напредовање ученика тог одељења (посебно и у целини) и да преузима мере за унапређење образовно-васпитног рада. Посебну улогу одељењска већа имају у анализирању проблема учења и напредовања сваког ученика и у координацији васпитног рада свих фактора у одељењу.

Руководиоци Одељењских већа:

Р. Б.	НАЗИВ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА
1.	Одељењско веће млађих разреда	Милица Тодосијевић
2.	Одељењског већа старијих разреда	Драгана Петровић



- Програм Одељењског већа млађих разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	- Усвајање плана Одељењских већа - Утврђивање планова рада редовне наставе и ваннаставних активности - Уџбеници, приручници, прибор и материјал за извођење наставе - Учешће у прослави Дана школе - Текућа питања	- усмени договор - писмени планови	- Одељењско веће
Новембар	- Утврђивање успеха ученика на крају првог квалификационог периода - Планирање родитељског састанка - Огледни часови - Текућа питања	- усмени договор - писмени планови	- Одељењско веће - Психолог
Децембар	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Сарадња са стручним сарадницима - Учешће у прослави Савиндана - Договор о ангажовању ученика за такмичења - Планирање родитељских састанка - Текућа питања	- усмени договор - писмени планови	- Одељењско веће
Април	- Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Припреме за извођење једнодневнoг излета - Извор уџбеника за наредну школску годину - Планирање родитељских састанка - Огледни часови - Текућа питања	- усмени договор - писмени планови	- Одељењско веће - Психолог
Јун	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године - Анализа реализације једнодневнoг излета - Реализација плана и програма - Анализа рада стручних актива - Похвале и награде за ученике - Планирање родитељског састанка и подела ђачких књижица - Текућа питања.	- усмени договор - писмени планови	- Одељењско веће

ТОКОМ ГОДИНЕ:

председник већа актуелности и информације за Књигу обавештења предаје психологу.

***Начини праћења реализације програма Одељењског већа млађих разреда и носиоци праћења:** води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.



- Програм Одељењског већа старијих разреда

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август/ Септембар	-Усвајање плана Одељењског већа -Усвајање плана разредног старешине -Усвајање плана и договор о распореду писмених задатака - Договор око релације екскурзије ученика од 5. до 8. разреда -Текућа питања	- усмени договор - писмени планови	- Одељењско веће
Новембар	-Анализа успеха и владања ученика на првом класификационог периоду -Анализа реализоване екскурзије ученика 8. разреда -Огледни часови -Текућа питања	- усмени договор - писмени планови	- Одељењско веће - Психолог
Децембар	-Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта - Учешће у прослави Савиндана -Договор о ангажовању ученика за такмичења -Текућа питања	- усмени договор - писмени планови	- Одељењско веће - Психолог
Април	-Утврђивање успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду -Набавка уџбеника -Огледни часови -Текућа питања	- усмени договор - писмени планови	- Одељењско веће
Јун	-Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставне године -Похвале и награде за ученике - Спровођење анкете за изборни предмет -Анализа реализација екскурзија -Реализација плана и програма -Текућа питања.	- усмени договор - писмени планови	- Одељењско веће

ТОКОМ ГОДИНЕ:

председник већа актуелности и информације за Књигу обавештења предаје психологу.

***Начини праћења реализације програма Одељењског већа старијих разреда и носиоци праћења:**
води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.



4.1.3. Програм стручних већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Председник Стручног већа: Ружица Јараковић

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Усвајање плана рада и избор руководиоца већа; -Утврђивање методологије планирања: глобални, годишњи и оперативни месечни план; организација наставе, изборни предмет -Организација допунске, додатне наставе, ваннаставних активности и других видова наставе и њихово осавремењивање и унапређење - Одржавање семинара, организовање излета, посета, екскурзија -Избор штампе за децу	- усмени договор - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће разредне наставе - Учитељи
Октобар Новембар	- организација приредбе поводом Дана школе и организација Дечје недеље у сарадњи са ТКДСХСА - Искуства учитеља првог разреда; -Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја		
Децембар	- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта - Откривање узрока неуспеха појединих ученика; - Договор о приредби-Божих, Нова година, Савиндан, Васкрс, у сарадњи са ТКДСНСА	- усмени договор - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће разредне наставе - Учитељи
Јануар Фебруар Март	- Такмичења - Набавка уџбеника за наредну школску годину; - Договор око организације излета у сарадњи са ТПППТИЕ		
Април Мај	- Припремљеност ученика за пети разред на основу тестова из математике, српског језика и пр. И друштва; - Организовање изложбе „Најлепше ускршње јаје“: у сарадњи са ТУЖСЕЕШ - Анализа успеха и дисциплина на крају трећег тромесечја	- усмени договор и писани извештаји - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће разредне наставе - Учитељи
Јун	- Анализа изведеног излета - Успех и дисциплина на крају школске године; -Анализа успеха на такмичењима; -Процена резултата рада Стручног већа; - Извештај учитеља о резултатима рада и постигнућима у школској години -Давање критичких осврта на рад већа и предлагање мера за унапређење њихове програмске оријентације		

ТОКОМ ГОДИНЕ:

Припрема и примена дидактичког материјала, уједначавање критеријума у настави; примена поузданих инструмената за вредновање и оцењивање; начини подстицања ученика за учење, решавање актуелних васпитно-образовних проблема; учешће на семинарима, саветовањима; сарадња са другим активима у школи и ван ње.

***Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења:** води се евиденција кроз записнике (извештаји по обрасцу), за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају.

***Напомена:** У складу са стручним усвршавањем наставника, угледни часови ће бити реализовани након похађања стручних семинара, где ће учитељи имплементирати у настави оно што су усвојили на семинару, а одржани угледни часови ће бити документовани.



СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

(српски језик, енглески језик, руски језик, историја, географија)

Председник Стручног већа: Слађана Ђокић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Доношење плана рада за школску 2012/2013. годину 2. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе 3. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе (планови). Припремање и подела ритма писмених задатака	- усмени договор - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће друштвених предмета - предметни наставници
Октобар	1. Припрема Дана школе и организација Дечје недеље у сарадњи са ТКДСХСА 2. Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија 3. Актуелности и корелација са другим већима 4. Посета сајму књига у сарадњи са ТППТИЕ		
Новембар	1. Анализа постигнутог успеха из језика и друштвених предмета на крају првог тромесечја 2. Мере за побољшање успеха ученика, дискусија 3. Припреме за такмичење и план припреме 4. Припреме за прославу Светог Саве у сарадњи са ТКДСХСА	- усмени договор - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће друштвених предмета - предметни наставници
Децембар Јануар Фебруар	1. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта 2. Стручно усавршавање, сарадња са ТСУ 3. Светосавска приредба- учешће и утиску о приредби 4. Припрема за такмичење ученика и распоред такмичења 5. Уређење зидних новина у сарадњи са ТУЖСЕЕШ		
Март Април Мај	1. Анализа такмичења 2. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода 3. Набавка уџбеника за наредну школску годину;		
Јун	1. Анализа успеха на крају школске године 2. Реализација и анализа плана рада Стручног већа 3. Доношење плана рада за наредну школску годину и избор руководиоца	- усмени договор - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	-Стручно веће друштвених предмета - предметни наставници

***Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења:** води се евиденција кроз записнике (извештај по обрасцу), за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају.

***Напомена:** У складу са стручним усвршавањем наставника, угледни часови ће бити реализовани након похађања стручних семинара, где ће наставници имплементирати у настави оно што су усвојили на семинару, а одржани угледни часови ће бити документовани.



СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА (математика, физика, хемија и биологија)

Председник Стручног већа: Милица Шукиловић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Доношење плана рада за школску 2012/2013. 2. Планови, припреме, наставна средства, литература 3. Распоред писмених и контролних задатака 4. Распоред допунске и додатне наставе	- усмени договор - анализа - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	- Стручно веће природних предмета
Октобар	1. Актуелности и корелација са другим активима 2. Посећеност допунске и додатне наставе 3. План стручног усавршавања наставника		- Стручно веће природних предмета - Марија Спасенић - Психолог
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Однос ученика према домаћом задацима		- Стручно веће природних предмета - Снежана Шапоњић - Психолог
Децембар Јануар	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе 3. Припрема ученика за такмичење		- Стручно веће природних предмета
Фебруар Март	1. Учешће и организација такмичења 2. Сарадња са другим стручним већима у школи и са већима из других школа	- усмени договор - анализа - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	- Стручно веће природних предмета - Милица Шукиловић - Психолог
Април Мај	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Извештај о такмичењима 3. Договор о уџбеницима за наредну школску годину		- Стручно веће природних предмета - Љубица Пантовић - Психолог
Јун	1. Анализа успеха на крају наставне године 2. Реализација годишњег плана рада 3. Подела задужења за наредну школску годину		- Стручно веће природних предмета

***Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења:** води се евиденција кроз записнике (по обрасцу), за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају.

***Напомена:** У складу са стручним усавршавањем наставника, угледни часови ће бити реализовани након похађања стручних семинара, где ће учитељи имплементирати у настави оно што су усвојили на семинару, а одржани угледни часови ће бити документовани.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

(техничко и информатичко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање)

Председник Стручног већа: Сања Крејовић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Планирање садржаја за текућу годину 2. Договор о наставним средствима и опреми 3. Разговор о извођењу наставе, ваннаставних активности, смотрема, конкурсима и такмичењима 4. Припрема и одржавање спортског дана (крос) 5. Огледни излет - VIII разред	- усмени договор - анализа - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	- Чланови већа - Предметни наставници
ОКТОБАР	1. Припрема Дана школе и организација ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ (03.10. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЕЦЕ), сарадња са ТКДСХСА 2. Рекреативни излет (промовисање празника: 26.09. ДАН ЧИСТИХ ПЛАНИНА И 15.10. МЕЂУНАРОДНИ ДАН ПЕШАЧЕЊА) 3. Естетско уређење школе у сарадњи са ТУЖСЕЕШ		
НОВЕМБАР	1. Теоријско предавање: оцењивање ученика 2. Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним активностима на крају I периода	Договор - анализа - састанак чланова већа и писање извештаја по	- Чланови већа - Предметни наставници
ДЕЦЕМБАР	1. Резултати рада ученика и проблеми при реализацији програма 2. Размена искустава - Стручно усавршавање (извештај) 3. Успех ученика на крају I полугодишта		
ЈАНУАР ФЕБРУАР	1. Резултати рада у слободним активностима 2. Прослава школске славе - Савиндан, сарадња са ТКДСХСА	- усмени договор - анализа - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	- Чланови већа - Предметни наставници
МАРТ	1. Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним активностима на крају III периода 2. 27. 03. СВЕТСКИ ДАН ПОЗОРИШТА - предавање 3. Набавка уџбеника за наредну школску годину		
АПРИЛ	1. Иложба Васкршњих јаја у сарадњи са ТУЖСЕЕШ 2. Разговор о методама рада са даровитим ученицима	- усмени договор - анализа - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	- Чланови већа - Предметни наставници
МАЈ	1. Изложбе и проредбе на крају школске године 2. Сарадња са учитељима четвртог разреда		
ЈУН	1. Реализација програма и успех на крају школске године 2. Рад већа и задужења наставника за наредну школску годину	- усмени договор - анализа - састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу	- Чланови већа - Предметни наставници
АВГУСТ	1. Планирање васпитно-образовног рада и усвајање планова рада 2. Утврђивање критеријума оцењивања 3. Предлог сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима, смотрема и конкурсима		

***Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:** води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно. Евиденција о раду већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, клаузула да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају.

***Напомена:** У складу са стручним усвршавањем наставника, угледни часови ће бити реализовани након похађања стручних семинара, где ће учитељи имплементирати у настави оно што су усвојили на семинару, а одржани угледни часови ће бити документовани.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

- **Актив за школско развојно планирање - АШРТТ**

Актив за школско развојно планирање предвидео је активности и њихову реализацију за наредних пет година. Активности ће спроводити одговарајући тимови, тако да се план и праћење активности из Школског развојног плана одвија кроз табеле активности и табеле праћења тимова. Акциони план АШРТТ је представљен у табели испод.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

• Програм рада АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКТИВНОСТ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗВРОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИМАНИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА
Анкетирање ученика о заинтересованости за секције	у школи активно делују секције према ученичким интересовањима ученика	213 ученика анкетирано о заинтересованости за секције	Анкете	септембар	анкетирање	АРШТТ	Наставничко веће; Локална заједница; Савет Родитеља
Израда плана рада секција		Повећан број ученика који учествују у секцијама	План рада секција као део Школских програма	септембар	састанци		
Упознавање наставног особља са критеријумима и садржајем Школског програма	Израђен и усвојен Школски програм до 15. септембра 2012. године	Број наставника који су присутни на седнице	Записник са седнице Наставничког већа	септембар	седница	стручни сарадник	Наставничко веће
Упознавање наставног особља са структуром и потребом усвајања Годишњег плана рада	Израђен и усвојен Годишњи план рада по школским годинама континуирано				седница	стручни сарадник	Наставничко веће
Доношење кућног реда	У школи постоји кућни ред и доследно се примењује	Правилник о понашању	Писани документ	септембар 2012.	Константно упућивање на правила понашања	Секретар школе	Директора и секретара школе
Упознавање ученика са правилником о понашању у школи и кућним редом школе	Сви ученици упознати са кућним редом школе и правилником о понашању и сви се придржавају истог	Број ученика који су упознати са документима	Дневници рада	од септембра 2012.	радионице	одељење старешине стручни сарадник ученички парламент	Наставничко веће; Савет родитеља
Обука наставног особља за примену стандарда прилоком оцењивања.	Организована обука о примени стандарда	Број наставника који су присуствовали обуци	списак наставника који су прошли обуку; материјали; Извештај о раду школе	од 2012. континуирано	обука	стручни сарадник	Наставничко веће; Савет родитеља
Прикупљање података о посетама родитеља у периоду од претходне три године	Прикупљени подаци	Укупан број посета по годинама	Табеларни приказ података по годинама	септембар	Кроз састанке	стручни сарадник	Наставничко веће; Савет родитеља;



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Предвиђање предавања за родитеље о значају комуникације у плану одељењског старешине	Израђен план предавања за родитеље	Укупан број предавања укључених у план за све разреде	План рада одељењског старешине; припремљени материјал за предавање		Кроз састанке	Стручни сарадник Одељењске старешине	
Организовање предавања за родитеље о значају комуникације на релацији наставник-родитељ	Одржано предавање за родитеље	Број присутних родитеља	материјали; Извештај о раду школе	По месецима континуирано	предавање	Стручни сарадник Одељењске старешине	
Прикупљање података о посетама родитеља након одржаног предавања	Већи број посета родитеља у односу на претходни период	Упоредна анализа	записник са седница Одељењских већа; дневници рада	по класификационим периодима	Кроз састанке	Одељењске старешине; председници Одељењских већа	
Обележавање дана: Пази како трошиш	У дану „Пази како трошиш“ смањена потрошња енергената за 20% у односу на потрошњу током осталих дана	% смањења потрошње енергената	извештаји о потрошњи; записник са састанка Ученичког парламента	по договореном датуму	мерања	стручни сарадник Ученички парламент	Наставничко веће; Савет родитеља; Локална заједница
Одржавање предавања у школи на тему "Савремена улога наставника"	70% наставника присуствовало предавању о савременој улози наставника	- број наставника који присуствују предавању/обуци	Списак присутних наставника; дневник дежурства, Извештај о раду школе, материјал са предавања	фебруар 2013.	предавање	стручни сарадник	Наставничко веће; Савет родитеља
Израда плана стручног усавршавања	Уједначено усавршавање наставника	Број сати стручног усавршавања	Писани документ - план	август, септембар	састанак	секретар	Наставничко веће
Одржавање предавања у школи на тему "Значај стручног усавршавања"	Веће интересовање наставника за стручно усавршавање	Број наставника који је присуствовао предавању	Списак присутних наставника	октобар	предавање	Тим за стручно усавршавање тим	Наставничко веће



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Подизање компетенција наставника кроз обуке и тренинге	Сваки наставник има 20 часова стручног усавршавања	Број наставника који је прошао обуке, тренинге	Списак присутних наставника	континуирано	Обуке; тренинзи		Наставничко веће
Доношење информатора о раду и санкцијама за неизвршавање истих	У школи постоји интерниинформатор којим се регулишу права и обавезе запослених	Деловодни број информатора	писани документ	март 2013.	састанак	секретар директор школе	Наставничко веће; Школски одбор
Упознавање запослених са садржајем информатора о раду	Прихватање одговорности за дата задужења и њихово благовремено извршавање	Број наставника	записник са седнице Наставничког већа	јун 2013.	седнице		Наставничко веће
Унапредити алате за праћење рада већа	Формирани тимови уз помоћ алата лакше организују своје активности и оспособљени су за коришћење ШРПТ-а	8 тимова активно ради у школи	израђени алати	август	кроз састанке	Весна Ивановић	Наставничко веће
Упознавање чланова већа са алатима за праћење и радом по методологији			списак учесника				
Праћење објављених пројеката	осавременењена настава; боља постигнућа ученика	реализована 2 пројекта	табеле праћења и записници	континуирано	кроз пројектне активности	пројектни тим	Савет родитеља, Наставничко веће, Локална самоуправа, Школски одбор
Аплицирање на пројекте који одговарају нашим потребама			број апликација на пројекте	по објављеном позиву			
Реализација одобрених пројеката - опремање специјализоване учионице			решења; уговори	по одобрењу			
Редовно ажурирање web сајта	Израђен и активан сајт	5 000 посета годишње	Постојање материјала у електронској форми Активан web сајт школе; број посета сајта	континуирано	обрада и постављање материјала	Весна Ивановић	Локална заједница; Наставничко веће, Савет родитеља
Предавање за запослене у школи на тему: Значај рационалног коришћења енергената	Одржано предавање за запослене у школи „Значај рационалног коришћења енергената“	Број запослених који су присуствовали предавању	списак присутних наставника, Извештај о раду школе, материјал са обуке	септембар 2012.	предавање	пројектни тим	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Одредити особе, енергенте за праћење и план по коме ће се вршити праћење потрошње енергената	У школи је повећана свест о начину рационалног коришћења енергената	Број особа који врши праћење Број енергената	Решења о задужењу Писани документ	континуирано од јула 2012.	кроз састанке	Љиљана Бућић пројектни тим	Савет родитеља, Наставничко веће
Изградити и водити дневник праћења потрошње енергената	Израђен дневник праћења потрошње енергената	Мерни инструменти за праћење Број енергената	дневник праћења	октобар 2012.	кроз састанке	пројектни тим директор Љиљана Бућић	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор; Локална заједница
Упоредивање потрошње осталим данима и даном Пази како трошиш	Смањена потрошње енергената у дану „Пази како трошиш“	% смањења потрошње енергената у дану „Пази како трошиш“	извештаји о поређењу потрошње	након обележавања поменутог дана	кроз састанке	пројектни тим Ученички парламент	Локална заједница; Наставничко веће, Савет родитеља
Предвиђање средстава за радне униформе у финансијском плану по годинама континуирано	Сви помоћни радници носе униформе	10 униформи за помоћне раднике	Предвиђена средства у финансијском плану	континуирано	куповина и дистрибуција	Зоран Дуловић	Локална заједница
Формирање комисије за попис	Формирана комисија за попис	тачан број школског инвентара по категоријама	Решење о формирању комисије за попис.	крајем календарске године	попис	Весна Ивановић	Наставно особље
Попис инвентара школе	Адекватно пописан инвентар школе		Пописне листе	децембар сваке школске године		задужена комисија	
Концерт ученика школе на Светски дан вода уз учешће одговарајућих заинтересованих страна	-Одржан концерт ученика поводом Светског дана вода	број посетилаца концерта	списак учесника; фотографије; видео снимак	22. март	концерт	пројектни тим	Локална заједница; Наставничко веће, Савет родитеља
Израда плана сарадње тима са службом ангажованом на одржавању водовода	Израђен план сарадње са службом ангажованом на одржавању водовода	Број заједничких активности	списак учесника; фотографије; видео снимак	јун/август 2013.	кроз састанке	директор школе пројектни тим	Наставничко веће, Савет родитеља



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Организовање обуке „Тим билдинг“ за наставнике	70% наставника присуствовало предавању о савременој улози наставника и обуци „тим билдинг“	број наставника који присуствују предавању/обуци	списак присутних наставника, Извештај о раду школе, материјал са обуке	март 2013.	предавање	пројектни тим	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор
Израдити план сарадње са заинтересованим странала у локалној заједници.	Израђен план сарадње	Број заједнички организованих активности	Писани документ	септембар	кроз састанке	председник тима за КДСХСА	директор савет родитеља стручна већа
Реализација активности предвиђених планом тима за КДСХСА	Повећан број ученика укључених у ваннаставне активности	Број акција Број учесника	Писани извештаји тима; фото и видео записи; Извештај о раду школе	континуирано	Акције	чланови тима за културу, представник Савета родитеља	Директор Савет родитеља Наставничко веће Локална заједница
Праћење разних конкурса и учешће на њима	50% ученика учествује на конкурсима	% ученика Број награђених радова	Писани извештаји тима; фотографије, сници, радови ученика; Извештај о раду школе	По објављеним конкурсима	По условима конкурса	председник тима за КДСХСА	Директор Савет родитеља Наставничко веће
Извештавање о запаженим резултатима ученика путем различитих медија	Ученички радови презентовани у медијима (радио, локална телевизија, новине, билтени) Боља промоција активности ученика у локалној заједници	- број презентованих радова у медијима - број јавних наступа ученика	Писани извештаји тима; фотографије, сници, радови ученика; Извештај о раду школе	континуирано	Медијска промоција	тим за КДСХСА	Директор Савет родитеља Наставничко веће Локална заједница
Спортска дружења ученика, наставника и родитеља	Одржана два спортска дружења ученика, родитеља и наставника у току сваке наставне године	Број учесника Број екипа	Снимци и фотографије; Извештај о раду школе	континуирано	такмичења	тим за КДСХСА	Директора Савет родитеља Стручна већа

***Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:** кроз састанке чланова тимова који реализује активност, увида у документацију, записнике (писање извештаја по обрасцу), кварталну евалуацију остварености задатака предвиђених програмом. Реализоване активности уписују се у табеле праћења тимова. **Актив за школско развојно планирање:** Иван Ивановић, Зоран Дуловић, Марија Спасенић, Весна Ивановић, Ана Јоксимовић, Слађана Ђокић, Драгана Петровић, Оливера Станић, Борис Ракић и Љиљана Илић. Руководилац тима: Ана Јоксимовић.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

- Актив за развој школског програма

Актив за развој школског програма предвидео је активности и њихову реализацију за наредну школску годину. Активности су усклађене са Школским развојним планом.

- Програм рада АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

АКТИВНОСТ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗВРОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИМАНИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА		
Анкетирање ученика о заинтересованости за секције	У школи активно делују секције према ученичким интересовањима	213 ученика анкетирано о заинтересованости за секције	анкете	Септембар 2012.	Анкетирање	АРШПТ	Наставничко веће; Локална заједница; Савет родитеља		
Израда плана рада секција		Повећан број ученика који учествују у секцијама	План рада секција као део Школског програма		Састанци				
Траћење остваривања Школског програма	Школски програм се реализује према тачно утврђеном садржају	Повратна информација о реализацији Школског програма	Табела праћења	Током године	састанци	АРШПТ	Наставничко веће		
Анализа слабости Школског програма								Указивање на слабости ШПТ и усвајање предлога за њихово побољшање	Повратна информација о слабостима Школског програма
Предлози за побољшање квалитета Школских програма								Интегрисање новина и измена у наставном плану и програму у ШПТ	Повратна информација о новинама у Наставном плану и програму
Анализа новина и измена у Наставном плану и програму	Интегрисање новина и измена у наставном плану и програму у ШПТ	Повратна информација о новинама у Наставном плану и програму				Руководиоци стручних већа			

***Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:** кроз састанке чланова тима који реализује активност, увида у документацију, записнике (писање извештаја по образцу), кварталну евалуацију остварености задатака предвиђених програмом. Реализоване активности уписују се у табеле праћења тима. **Актив за развој школског програма:** Иван Ивановић, Марија Спасенић, Ана Јоксимовић, Снежана Шапоњић, Станојка Ђукић, Иван Радомировић. Руководилац тима: Марија Спасенић.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

• Тим за самовредновање

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<i>септембар</i>	Одабир кључне области самовредновања	састанак	Тим
	Подела обавеза и задужења	састанак	Тим
<i>октобар</i> <i>новембар</i>	Прикупљање потребних података	Анкетирање, посматрање, увид у документацију	Тим
<i>децембар</i> <i>јануар</i>	Сређивање података	Обрађивање анкета, анализа документације	Тим
<i>фебруар</i>	Анализа добијених података	састанак	Тим
<i>март</i> <i>април</i>	Писање извештаја по подручјима вредновања	Израда извештаја	Тим
<i>Мај</i>	Анализа извештаја и писање целокупног документа	Писање извештаја	Тим
<i>Јун</i>	Представљање документа на Наставничком већу	извештавање	Тим

***Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:** води се евиденција кроз табелу праћења, за сваки актив/тим посебно. У табелу праћења уписују се реализоване активности актива/тима. Табелу праћења руководилац тима предаје директору школе два пута годишње: на крају првог и на крају другог полугодишта. Чланови тима за самовредновање: Љиљана Илић, Сања Крејовић, Татјана Крповић, Драган Панић, Мирослава Јанковић, Јелена Гукић, Весна Ковачевић, Оливера Станић - представник Савета родитеља, Јана Милосављевић - представник Ученичког парламента. Руководилац тима: Љиљана Илић.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миљивоје Боровић“

4.1.5. Програм рада ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине:

Иван Ивановић - директор школе,

Љиљана Илић - стручни сарадник-психолог и

руководиоци већа: Ружица Јараковић, Милица Шукиловић, Слађана Ђокић и Сања Крејовић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-договор о организацији рада - разматрање питања и идеја којима ће се бавити педагошки колегијум	Седница педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума
Октобар	-опремљеност школе наставним средствима -услови рада школе - Самовредновање рада школе - докле смо стигли, шта смо урадили		
Новембар	Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -Примена огледних часова у настави	Седница педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума
Децембар Јануар	-Стручно усавршавање наставника -остваривање Развојног плана школе -анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта- Реализација огледних часова		
Март Април	-Самовредновање рада школе - шта смо урадили анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	Седница педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума
Мај	Израда школских програма -Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе		
Јун	Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГТРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе - сумација свих кључних области, шта смо урадили и шта треба тек да урадим -Реализација огледних часова -Извештаји о раду стручног сарадника, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање	Седница педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума

*Напомена: Чланови Педагошког колегијума ће у зависности од потребе разматрати и усвајати индивидуално-образовне планове.

*Начини праћења реализације програма Педагошког колегијума и носиоци праћења: на крају школске године увидом у то које су се активности/теме реализоване. Носиоци праћења су комисија за реализацију Годишњег програма рада и чланови Педагошког колегијума.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

• План рада стручног тима за инклузивно образовање

Члана 77. закона о Основама система образовања и васпитања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	Сарадња са интересорном комисијом око ангажовања педагошког асистента	Састанак, договор, сарадња са ШУ, локалном заједницом	Директор, психолог, локална заједница, ШУ
септембар октобар	План мера подршке на основу израженог педагошког профила за ученика I-ог разреда у ИО Шљивовица	Посматрање, разговор, интервју, тестирање	Учитељица, психолог, родитељ
	Израда ИОП-а-измењен програм за ученика који похађа VIII разред у матичној школи	Израда програма	Предметни наставници, психолог, родитељ
	Израда ИОП-а измењен програм за ученика III-ег разреда у ИО Шљивовица	Израда програма	Учитељица, психолог, родитељ
	Разговор са родитељима ученика који полази у I разред по процени интересорне комисије	интервју	Директор, психолог
септембар током године	Идентификовање деце којима је потребна додатна подршка и израда педагошких профила	Посматрање, разговори, тестирање, праћење успеха	ТИО, одељенске старешине, предметни наставници
	Осмишљавање мера подршке (индивидуализација, ИОП-прилагођени, ИОП-измењен програм)	Састанак, договор, анализа	ТИО, одељенске старешине, предметни наставници
током године по потреби	Сарадња са свим актерима школе у циљу спровођења инклузивних активности	састанци, договор	ТИО, одељенске старешине, предметни наставници, ученици, родитељи
	Сарадња са интересорном комисијом		психолог, директор школе
	Сарадња са Школском управом, локалном заједницом		директор школе, психолог, ТИО
	Успостављање сарадње са установама, релевантним службама, удружењима и појединцима у циљу унапређења инклузивног образовања		
октобар током године	Набавка потребних наставних средстава и уџбеника	Набавка	Директор, ТИО, Родитељ
децембар јануар	Ревизија ИОП-а за ученика III-ег разреда у ИО Шљивовица	анализа, процењивање, састанак	Учитељица, психолог, родитељ
	Ревизија ИОП-а за ученика VIII-ог разреда у матичној школи	Анализа, састанак	Предметни наставници, психолог, родитељ
фебруар	Наставак израде ревидираног ИОП-а за ученика III-ег и VIII-ог разреда	Израда плана	Предметни наставници, Учитељица, психолог, родитељ, ТИО
током године	Праћење спровођења ИОП-а и индивидуалног напредовања ученика	Састанак, извештаји, анализа	ТИО
	Осмишљавање даљих корака Праћење семинара на тему инклузивног образовања-стручна усавршавања	Информисање, провера	Директор, ТИО, тим за стручна усавршавања
мај јун	Евалуација ИОП-а	Састанак, извештаји	Предметни наставници, Учитељица, психолог, родитељ, ТИО
	Израда посебног завршног испита за ученика VIII-ог разреда у матичној школи	Анализа, процењивање, састанак, извештаји	Предметни наставници, психолог, директор, ТИО

***Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:** кроз састанке чланова тима, увида у документацију, записнике (писање извештаја по обрасцу), кварталну евалуацију остварености задатака предвиђених програмом. Реализоване активности уписују се у табелу праћења. **Стручни тим за ИОП: Иван Ивановић, Љиљана Илић, Драгица Пјевчевић, Љубица Пантовић, Татјана Крповић.** Руководилац тима: Љиљана Илић



4.1.6. Програм и план рада УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На основу члана 105. Закона о основама система образовања и васпитања у школи је оформљен Ученички парламент. Ученички парламент сачињен је од по два представника ученика VII и VIII разреда по одељењима. Чланови Ученичког парламента састају се једном месечно или по указаној потреби.

Активности Ученичког парламента: присуство седницама Наставничког вћа и Школског одбора, учешће у изради Годишњег програма рада школе, Правилника, изради и реализацији Школског развојног плана, процесу самовредновања рада школе.

Координатор Ученичког парламента је психолог школе **Љиљана Илић**.

САСТАВ ПАРЛАМЕНТА И НАЧИН ИЗБОРА

1. Чланове Ђачког парламента сачињавају представници из одељења VII и VIII разреда.
2. Мандат посланика траје једну школску годину.
3. Посланике бира одељење тајним гласањем.
4. Парламент бира председника, потпредседника и записничара.
5. Председник и потпредседник се бирају тајним гласањем између пријављених кандидата.
6. Записничара именује председник.

НАЧИН РАДА ПАРЛАМЕНТА

1. Парламент се састаје једном до два пута месечно.
2. Радам парламента руководи председник у складу са статутом.
3. Парламент расправља по одређеним темама.
4. Члан парламента говори када добије реч од председника.
5. Члан парламента има право да о одређеној теми говори до пет минута.
6. Члан парламента има право на приговор у трајању од два минута.
7. Члан парламента има право да даје предлоге по појединим темама.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

1. Парламент одлучује о предлозима парламента.
2. Одлуке парламента се доносе већином гласова.
3. Парламент може да формира групе са циљем да се спроведу одлуке парламента.

ПРОБЛЕМИ КОЈИМА ЋЕ СЕ БАВИТИ ПАРЛАМЕНТ

1. Организација културног и забавног живота у школи.
2. Односи ученик - ученик.
3. Односи ученик - наставник.
4. Понашање ученика у школи.
5. Слободне активности школе.
6. Хигијена школе.
7. Учење.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

разред	школа Мачкат	школа Шљивовица
VII	Ана Шопаловић	Марија Томић
	Јована Стојановић	Драгана Станић
VIII	Мирјана Ћировић	Јана Милосављевић
	Борис Ракић	Милица Радовановић

• Програм рада УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Упознавање чланова ученичког парламента о постојећим правилницима школе, посебним програмима...	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	психолог, представници парламента
	2. Уређење учионица и школског дворишта-предлози, сарадња са ТУЖСЕЕШ		
	3. Припрема програма за Дан школе и Дечју недељу у сарадњи са ТКДСХСА.		
Октобар	1. Договор око реализације програма професионалне оријентације	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	психолог, представници парламента
	2. Уређење учионица и школског дворишта - акција, сарадња са ТУЖСЕЕШ		
	3. Секције и ваннаставне активности-давање мишљења и предлози		
	4. Традиционална посета председнику општине у току Дечје недеље уз давање актуелних мишљења, предлога, питања		
Новембар/ Децембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	психолог, представници парламента
	2. Предлози мера за побољшање успеха		
	3. Однос ученика према домаћим задацима		
	4. Припреме за новогодишње и божийне празнике и прославу школске славе у сарадњи са ТКДСХСА		
Јануар	1. Анализа успеха и владања на крају I полугодишта	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	психолог, представници парламента
	2. Предлози мера за побољшање успеха		
	3. Припремне активности и обележавање школске славе Светог Саве		
Фебруар	1. Давање мишљења о односу наставник-ученик	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	психолог, представници парламента
	2. Давање мишљења о односима међу ученицима у школи		
	3. Припреме за такмичења		
Март	1. Учешће на општинским такмичењима	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	психолог, представници парламента
	2. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, нарочито ученике осмог разреда		
	3. Давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада		
Април	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	психолог, представници парламента
	2. Анализа успеха на општинским и окружним такмичењима		
	3. Анализа резултата рада слободних активности		
Мај	1. Договор око организовања екскурзије	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	психолог, представници парламента
	2. Давање мишљења о припремној настави за пријемни испит за даље школовање		
	3. Обавештавање ученика осмог разреда о календару уписа у средње школе		
Јун	1. Ученик генерације-предлози, сарадња са ТНП ОУЗ	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	психолог, представници парламента
	2. Давање мишљења о раду школе у протеклој школској години и предлози за унапређење		
	3. Анализа рада ученичког парламента и предлози програма за следећу школску годину		

* Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: увид у записнике (извештаји по обрасцу) са састанака Ученичког парламента. Носиоци праћења: психолог.



4.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

• Програм рада психолога

Садржај рада	Време реализације	Начин реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
<p><u>1. Планирање и програмирање:</u></p> <p>-Учествовање у изради концепције Годишњег програма рада школе; Школског програма за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред; програма: стручних већа и актива, педагошко-психолошког усавршавања наставника, професионалне оријентације и сарадње школе и породице</p> <p>-Израда годишњег и месечних планова рада психолога ; сарадња са наставницима у припреми часова одељењске заједнице, секција, наставе у природи, планираних огледних часова</p> <p><u>2. Праћење и вредновање рада школе:</u></p> <p>Праћење:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ефеката иновативних подухвата (нових садржаја, облика, метода и средстава рада) -оптерећености ученика -развоја и индивидуалног напредовања ученика -редовности похађања наставе -поступака оцењивања -мотивације ученика за рад и учење -постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду -кључних тачака самовредновања, Акционих планова - помоћ ученицима при преласку са разредне на предметну наставу - реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији 	<p>септембар</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>септембар</p>	<p>-учествовање у наведеним активностима, присуствовање седницама стручних већа и актива и тимова</p> <p>-учествовање у наведеним активностима</p> <p>-упознавање наставника са новинама у образовању и васпитању</p> <p>-праћење успеха ученика</p> <p>-индивидуални и групни разговори</p> <p>-извештаји о реализацији ШРП</p> <p>-праћење напредовања ученика, индивидуални и групни разговори</p> <p>-разговор са предметним наставницима</p>
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
<p><u>1.Сарадња са наставницима</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - одабирање рационалних облика, метода и средстава образовно-васпитног рада -упознавање стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа са резултатима анализа, испитивања и истраживања -помоћ при изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање -пружање помоћи у идентификовању даровитих ученика и ученика који имају тешкоћа у учењу и раду -остваривање циљева професионалне оријентације ученика -сарадња у припреми у организовању огледних часова <p><u>2.Сарадња са одељењским старешинама</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -упознавање са принципима групне динамике и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичког колектива -помоћ у припреми и реализацији програма одељењске заједнице и одељењског старешине -указивање на факторе који могу да подстакну оптималан развој ученика на основу утврђених индивидуалних карактеристика -откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера 	<p>током године</p>	<p>Анкетирање, посматрање, присуство седницама стручних, одељенских и наставничког већа, психолошко тестирање ученика, упознавање са психофизичким способностима ученика</p> <p>- примена социометријског теста</p> <p>- одржавање појединих часова одељенске заједнице, помоћ у изради индивидуалних програма рада за поједине ученике</p>



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

РАД СА РОДИТЕЉИМА		
<ul style="list-style-type: none">- пружање помоћи у васпитном раду са децом-психолошко-педагошко образовање родитеља-пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце-оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	током године	<ul style="list-style-type: none">-одржавање групних родитељских састанака, индивидуални састанци
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
<ul style="list-style-type: none">-утврђивање зрелости за превремени, редовни и одложени полазак у школу-испитивање ученика који подлежу категоризацији-испитивање групне динамике и статуса појединца-праћење успеха и напредовања ученика у наставним и ваннаставним активностима-идентификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов развој-идентификовање и испитивање ученика који заостају у раду, утврђивање узрока, предлог одговарајућих мера-саветодавни рад са ученицима који су неуспешни у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању, са тежим породичним проблемима, поремећајима у понашању-професионално усмеравање и упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа-праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима-сарадња са ученицима у припремању екскурзија, посета-излета, прослава, културних и спортских активности	април, мај септембар Фебруар март током године	<ul style="list-style-type: none">-психолошко тестирање-психолошко тестирање социометријски тест-праћење успеха и напретка ученика-психолошко тестирање ученика и психолошка процена-саветодавни рад са ученицима-реализација програма професионалне оријентације
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА		
<ul style="list-style-type: none">-Сарадња са предметним наставницима у реализацији професионалног информисања кроз редовну наставу-Учешће у организовању свих облика професионалног информисања / реализација радионица и одржавање реалних сусрета у оквиру пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ са ученицима 7. и 8. разреда-Упознавање са професионалним опредељењима ученика 8. разреда- интензивнији саветодавни рад са њима	током године	<ul style="list-style-type: none">-реализација програма за професионалну оријентацију-примена теста ТТИ (по потреби)
РАД У СТРУЧНИМ ВЕЋИМА И АКТИВИМА		
<ul style="list-style-type: none">-Стручна помоћ у решавању актуелних образовно-васпитних проблема-Извештавање о резултатима обављених анализа и предлагање одговарајућих педагошких мера-предлог ефикасних облика и метода рада, као и коришћење наставних средстава	током године	Присуство седницама стручних већа и актива
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
<ul style="list-style-type: none">-успостављање сарадње са образовним, здравственим и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада-учествовање у организацији размена искустава и сарадње школских педагога и психолога (активи, секције, сабори, конгреси)-организовање индивидуалног рада на стручном усавршавању	током године	учествовање на семинарима, стручно усавршавање



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
<p>-вођење документације о свом раду: план и програм рада (годишњи и месечни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документацију о извршеном истраживачком раду, обављеним прегледима, извештајима и сл.</p> <p>-учествовање у унапређивању школске педагошке документације</p> <p>-вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима</p>	током године	Писани извештаји, досије ученика..
ПРИПРЕМА ЗА РАД		
<p>-Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима, родитељима</p> <p>-Анализе и саопштења</p> <p>-Предавања за наставнике, ученике и родитеље</p> <p>-Материјала за истраживања и израде инструмената</p> <p>-Посета часовима</p> <p>-Увођење иновација у васпитно-образовном процесу</p> <p>-Праћење и проучавање стручне литературе</p> <p>-Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима и институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње</p>	током године	учествовање у наведеним активностима
КОРЕКТИВНО ПЕДАГОШКИ РАД		
<p>Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са родитељима</p> <p>- Сарадња у утврђивању нивоа захтева за такве ученике у појединим наставним предметима</p> <p>- Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења њиме</p> <p>Прецизан садржај корективно педагошког рада:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Кориговање читања и писања (дислексија и дисграфија)2. Кориговање муцања и брзоплетог говора3. Рад са ученицима који имају специјалне сметње и тешкоће у учењу4. Рад са ученицима који имају емоционалне и поремећеје у социјалном понашању5. Рад са родитељима	током године	<p>-психолошко тестирање, индивидуални рад са ученицима, помоћ при изради ИОПТ, сарадња са установама ван школе. артикулационо језичке вежбе вежбе иснструктивног читања и причања</p> <p>посматрање, праћење, саветодавни рад информисање, саветовање</p>



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Табела активности стручног сарадника планираних ШРТТ-ом за школску 2012-2013.

АКТИВНОСТ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗВРОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИМАНИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА
Упознавање наставног особља са критеријумима и садржајем Школског програма	Израђен и усвојен Школски програм до 15. септембра 2012. године	Број наставника који су присутни на седнице	Записник са седнице Наставничког већа	септембар	седница	стручни сарадник	Наставничко веће
Упознавање наставног особља са структуром и потребом усвајања Годишњег плана рада	Израђен и усвојен Годишњи план рада по школским годинама континуирано				седница	стручни сарадник	Наставничко веће
Упознавање ученика са правилником о понашању у школи и кућним редом школе	Сви ученици упознати са кућним редом школе и правилником о понашању и сви се придржавају истог	Број ученика који су упознати са документима	Дневници рада	од септембра 2012.	радионице	одељење старешине стручни сарадник ученички парламент	Наставничко веће; Савет родитеља
Обука наставног особља за примену стандарда приликом оцењивања.	Организована обука о примени стандарда	Број наставника који су присуствовали обуци	списак наставника који су прошли обуку; материјали; Извештај о раду школе	од 2012. континуирано	обука	стручни сарадник	Наставничко веће; Савет родитеља
Прикупљање података о посетама родитеља у периоду од претходне три године	Прикупљени подаци	Укупан број посета по годинама	Табеларни приказ података по годинама	септембар	Кроз састанке	стручни сарадник	Наставничко веће; Савет родитеља;
Предвиђање предавања за родитеље о значају комуникације у плану одељењског старешине	Израђен план предавања за родитеље	Укупан број предавања укључених у план за све разреде	План рада одељењског старешине; припремљени материјал за предавање		Кроз састанке	Стручни сарадник Одељењске старешине	
Организовање предавања за родитеље о значају комуникације на релацији наставник-родитељ	Одржано предавање за родитеље	Број присутних родитеља	материјали; Извештај о раду школе		предавање		
Прикупљање података о посетама родитеља након одржаног предавања	Већи број посета родитеља у односу на претходни период	Упоредна анализа	записник са седница Одељењских већа; дневници рада	по класификационим периодима	Кроз састанке	Одељењске старешине; председници Одељењских већа	
Обележавање дана: Пази како трошиш	У дану „Пази како трошиш“ смањена потрошња енергената за 20% у односу на потрошњу током осталих дана	% смањена потрошње енергената	извештаји о потрошњи; записник са састанка Ученичког парламента	по договореном датуму	мерања	стручни сарадник Ученички парламент	Наставничко веће; Савет родитеља; Локална заједница
Одржавање предавања у школи на тему "Савремена улога наставника"	70% наставника присуствовало предавању о савременој улози наставника	- број наставника који присуствују предавању/обуци	Списак присутних наставника; дневник дежурства, Извештај о раду школе, материјал са предавања	фебруар 2013.	предавање	стручни сарадник	Наставничко веће; Савет родитеља



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

- Програм рада библиотекара

У Мачкату и Шљивовици постоје школске библиотеке смештене у наменске просторије, са књижним фондом од око 10000 књига.

време	Садржај активности
Септембар	Евиденција поклоњених књига и увођење у књигу инвентара
	Сређивање картотеке ученика
	Упис ученика првог разреда у библиотеку
	Сређивање картотеке особља школе
Октобар	Давање основних обавештења о библиотеци; поступно указивање на вредност књиге; развијање потреба за културним односом према књизи.
Новембар	Сарадња са библиотеком „Љубиша р. Ћенић“
	Инвентарисање нових књига
	Сређивање књиге инвентара
Децембар	Драматизација пригодне басне за ученике предшколског узраста
	Рад са корисницима библиотеке
	Издавање књига за распуст
Јануат	Издавање сликовница првацима и подстицање на редовно и квалитетно читање
	Прављење паноа посвећених Светом Сави - сарадња са ТКДСХСА
Фебруар	Рад са корисницима библиотеке
	Инвентарисање нових књига
Март	Читање и рецитовање стихова о мајци
Април	Помоћ ученицима при изради реферата
Мај	Оспособљавање за самостално тражење, налажење и коришћење литературе; упознавање деце са енциклопедијама, појмови: издавач, аутор, илустратор.
	Евиденција невраћених књига и писање опомена ученицима и наставницима који нису вратили књиге
Јун	Ажурирање фонда библиотеке

ТОКОМ ГОДИНЕ: Планирање и програмирање: израда планова рада, планирање набавке литературе за ученике и наставнике. **Васпитно-образовна делатност:** упознавање са радом школске библиотеке, библиотечким фондом, упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за њено самостално коришћење, упознавање са пословима библиотекара, пружање помоћи при избору литературе и друге грађе, остваривање програма васпитно-образовног рада, испитивање потреба и интересовања за књигом, израда прописа и каталога књига и праћење интезитета коришћења књига, формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности, развијање навика за чување књижне и некњижне грађе, сарадња са наставницима и сарадницима, информисање стручних већа о набавци стручне литературе, сарадња са учитељима и наставницима у оспособљавању ученика за самостално коришћење литературе, припремање материјала за одржавање редовне, додатне и допунске наставе. **Библиотешко-информациона делатност:** систематско информисање корисника о новим књигама, вођење библиотешког пословања. **Културна и јавна делатност:** учествовање у планирању и реализовању културних, такмичарских и сабирних акција, учествовање у културној и јавној делатности школе, остваривање сарадње са установама из области културе. **Стручно усавршавање:** праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миљивоје Боровић“

Програм рада поред свакодневних послова (изнајмљивање књига, часова у библиотеци, помоћ ученицима у проналажењу информација, стварању материјала за различите форме наставних садржаја, изради домаћих задатака, реферата, тестова за такмичење...) обухватају и:

- 📌 уређење паноа (месечно праћење дечијих бестселера),
- 📌 изложбе дечијих илустрација књига,
- 📌 салони књига (традиционални октобарски и ускршњи),
- 📌 презентација нових књига,
- 📌 организација сусрета са писцима и песницима,
- 📌 приредбе и игракази,
- 📌 учествовање у школским манифестацијама, обележавање важних датума, Међународни дан школских библиотека,
- 📌 комуникација са Међународном асоцијацијом за школско библиотекарство и библиотекама из окружења,
- 📌 продајна изложбе књига захваљујући чему библиотека обнавља сопствени фонд, организовање донаторских акција,
- 📌 посета сајму књига,
- 📌 сарадња са Просветним прегледом и другим часописима,
- 📌 анкетирање, писање посебних извештаја, стручно усавршавање,
- 📌 припрема и уређење простора намењеног за библиотеке.



4.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

4.2.1. Програм рада директора школе

Садржај активности	време
Израда предлога програма школе	VII-VII
Обављање консултација, помоћ наставницима у изради појединих програма рада	IX
Израда плана рада директора	
Израда предлога организационе шеме васпитно-образовних задатака	VIII
Израда задужења наставника за почетак рада у новој школској години	IX
Израда документације за склапање уговора о финансирању	IX
Организација рада за обављање послова инвентарисања	XII
Праћење реализације плана опремања школе училима	стално
Пружање помоћи и сарадња са секретаром и рачунопологачем	стално
Учешће у изради финансијског плана	XII
Праћење прописа	стално
Подношење извештаја о материјалном пословању школе	два пута год.
Посета часовима наставних и ваннаставних активности	стално
Индивидуални рад са наставницима и преглед планова наставника	стално
Саветодавни рад са родитељима ученика	стално
Индивидуални разговор са ученицима	стално
Групни облици инструктивног рада (активи, већа, тимови) и сарадња	стално
Анализа остваривања годишњег програма рада школе	XII-VI
Анализе годишњих програма рада наставника и оперативних планова	стално
Израда различитих анализа и извештаја за потребе Министарства и Општине	Стално
Анализа остваривања Годишњег програма рада школе	VI
Анализа успеха и дисциплине ученика	VI
Учешће у припремању седница Школског одбора	Стално
Припремање седница стручних органа	Стално
Педагошко-инструктивни послови на седницама стручних органа	Стално
Рад на спровођењу одлука и закључака Школског одбора и стручних органа	Стално
Сарадња са спољним сарадницима	Стално
Сарадња са Министарством за просвету и спорт	Стално
Сарадња са месним заједницама и Општином	Стално
Сарадња са школама на подручју Општине и Округа	Стално
Сарадња са културним институцијама и онима који помажу реализацију програма	Стално
Помоћ у изради појединих анкета и упитника	Стално
Контрола над вођењем педагошке документације наставника	Стално
Помоћ у изради анализа и извештаја разредних старешина	Стално
Рад на подели радних задатака за све чланове колектива	Стално
Рад на развијању здравих међуљудских односа	Стално
Рад на међусобном поштовању и сарадњи наставног особља	Стално
Стручно усавршавање	Стално



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

План посете директора школе часовима наставе

МЕСЕЦ	РЕДОВНИ ЧАСОВИ	Време реализације, место и час
<i>Октобар</i>	Српски језик	05.10. ИО Шљивовица, 3.час
	Математика	05.10. ИО Шљивовица, 4.час
	Млађи разреди	15.10. ИО Горња Шљивовица, 2. и 3. час
	Енглески језик	16.10. Мачкат, 1.час
	Ликовна култура	25.10. Мачкат, 5.час
<i>Новембар</i>	Млађи разреди-први	1.11. Мачкат, 2.час
	Млађи разреди-други	1.11. Мачкат, 3.час
	Физика	14.11. Мачкат, 5.час
	Биологија	14.11. Мачкат, 2.час
<i>Децембар</i>	Млађи разреди - први и трећи	3.12. ИО Шљивовица, 2.и 3. час
	Млађи разреди - други и четврти	3.12. ИО Шљивовица, 4. и 5. час
	ТИО	07.12. Мачкат, 5.и 6.час
<i>Фебруар</i>	Млађи разреди-трећи	04.02. Мачкат, 2.час
	Млађи разреди-четврти	04.02. Мачкат, 3.час
<i>Март</i>	Историја	06.03. ИО Шљивовица, 4. час
	Географија	12.03. ИО Шљивовица, 3. час
	Веронаука	27.03. ИО Шљивовица, 6. час
<i>Април</i>	Млађи разреди	04.04. Трипкова, 2. и 3. час
	Млађи разреди - први и трећи	09. 04. Крива Река, 1. и 2. час
	Млађи разреди - други и четврти	09. 04. Крива Река, 3. и 4. час
<i>Мај</i>	Музичка култура	20.05. Мачкат, 2.час
	Руски језик	22.05. Мачкат, 3.час
	Физичко васпитање	27.05. ИО Шљивовица, 3 .час

План посете додатној и допунској настави

МЕСЕЦ	ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА	Време реализације, место и час
<i>Фебруар</i>	Математика	ИО Шљивовица
	Српски језик	
	Енглески језик	
<i>Март</i>	Хемија	Мачкат
	Физика	Шљивовица
	Српски језик-млађи разреди	сва одељења
	Математика-млађи разреди	
<i>Април</i>	одељењске заједнице:	



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

4.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

4.3.1. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања. Именује га и разрешава Општина. Школски одбор у свом саставу има 9 чланова, троје из редова наставника, троје из Савета родитеља и три представника оснивача.

Састав Школског одбора за школску 2012-2013. годину:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Зоран Дуловић	Наставничко веће, председник
Иван Радомировић	Наставничко веће
Снежана Шапоњић	Наставничко веће
Милован Божић	СО Чајетина
Млађен Весовић	СО Чајетина
Петар Дужанић	СО Чајетина
Милош Радовановић	Савет родитеља
Драгислав Ристановић	Савет родитеља
Милисав Меловић	Савет родитеља

Активности Школског одбора:

- усвајање Годишњег програма рада школе,
- усвајање развојног плана установе,
- одлучивање о коришћењу средстава школе,
- расписивање конкурса за избор директора,
- изношење мишљења о кандидатима за избор,
- разрешавање директора у одређеним законским ситуацијама,
- прихватање извештаја о календарској и школској години
- предузимање мера за побољшање услова рада
- разматрање и усвајање извештаја о раду школе, извештаја о раду директора и комисија које образује
- одлучивање о приговорима радника и ученика школе (као другостепени орган)
- разматрање и одлучивање о другим питањима која су му Законом, Статутом школе или другим - општим актом дата у надлежност.

Школски одбор планира **6 састанака**, а по потреби заседаће и чешће.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Програм рада Школског одбора чл. 54. Закона о основама система образовања и васпитања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1.Усвајање Годишњег извештаја о раду школе 2.Усвајање Годишњег плана рада за школску 2012/2013. годину 3.Усвајање Школског програма 4.Анализа услова за рад школе на почетку школске године	седница Школског одбора, договор, анализа, записник	чланови Школског одбора
Фебруар	1.Разматрање и усвајање извештаја пописне комисије 2.Разматрање и усвајање завршног рачуна 3.Остваривање програма рада: -анализа успеха и постигнућа -утврђивање мера за побољшање рада 4.Полугодишњи извештај о раду школе 5.Разматрање извештаја директора школе о свом раду у првом полугодишту	седница Школског одбора, договор, анализа, записник	чланови Школског одбора
Јун	1.Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године 2.Анализа Годишњег програма рада школе 3.Разматрање извештаја директора школе о свом раду 4. Годишњи извештај о раду школе 5.Разматрање и усвајање извештаја о изведеним излетима, настави у природи, екскурзијама и другим облицима ваннаставних активности.	седница Школског одбора, договор, анализа, записник	чланови Школског одбора

Председник Школског одбора је: Зоран Дуловић

Адреса и број телефона: Јована Стерије Поповића бр. 5, 31 000 Ужице

тел: 031/563357; 069/672129



5. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника сачињени су током августа 2012. године и представљају саставни део овог Програма као Анекс, а као прилог налазе се у канцеларији директора школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије истих предају директору.

6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- Слободне активности ученика - секције

Слободне активности представљају ваннаставни, факултативни облик рада школе.

Непосредан васпитно образовни циљ ваннаставних слободних активности јесте да допринесе развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. Овим активностима ученици самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе.

Слободне активности у нашој школи су многобријне и разноврсне и омогућавају укључивање сваког ученика у поједине облике рада.

У нашој школи могу се реализовати следеће секције:

Мачкат

Р. Б.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	БРОЈ ЧАСОВА
1.		Татјана Крповић	36
2.		Јелена Гукић	36
3.		Шукиловић Милица	20
4.	к	Срећко Тодосијевић	10
5.	-	Биљана Лазаревић	20
6.	?	Сања Крејовић	18
7.		Владан Макањић	20
8.	-	Учитељи	36

Шљивовица

Р. Б.	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	БРОЈ ЧАСОВА
1.		Станојка Ђукић	36
2.		Шукиловић Милица	16
3.	?	Сања Крејовић	18
4.	-	Биљана Лазаревић	16
5.	к	Срећко Тодосијевић	6
6.		Владан Макањић	16
7.	-	Учитељи	36



6.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1.1. Програм одељењских старешина

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган, који руководи радом у одељењу са наглашеном организацијом, административном и педагошком улогом.

Све своје функције одељењски старешина остварије јединствено координирајућим радом и сардањом са свим ученицима и чиниоцима васпитног рада у једном одељењу.

Рад одељењског старешине обухвата следеће организационе послове:

- планирање и програмирање,
- руковођење радом Одељењског већа, административни послови и вођење педагошке документације
- координирање рада и васпитни утицај на све ученике и чиниоце васпитања ученика,
- формирање одељења и рад на развијању колективизма,
- пружање помоћи ученицима у различитим областима интересног организовања и самоорганизовања,
- успостављање сарадње са родитељима, стручним сарадницима и органима, специјалистичким службама и сл.,
- организација послова за унапређивање, анализирање и вредновање квалитета образовно-васпитног рада у одељењу.

Одељењски старешина самостално или у сарадњи са другим чиниоцима васпитно образовног процеса сачињава следеће програме рада у одељењу:

- програм рада Одељењског већа,
- програм рада са заједницом ученика на часу одељењског старешине и одељењске заједнице (оперативни).

Годишњи програм рада ОС налазиће се у дневницима рада одељења, садржаће најважније задатке које је одељењски старешина дужан да реализује.

Теме које ће се ове године обрађивати на ЧОС-а, приказане табеларно и саставни су део Школских програма по разредима.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

6.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

- **План и програм рада ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЕСТЕТИКУ И ЕКОЛОГИЈУ ШКОЛЕ**

Опште је познат значај заштите и унапређења животне средине. Заштита школског простора доприноси васпитно-наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште. Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Циљ је да се код ученика развија свест о угрожености животне средине, декорисање унутрашњег простора школске зграде и сећање на значајне дане и годишњице. Садржаји овог програма биће угрђени у теме програма редовне наставе, додатног рада, слободних активности, друштвено - корисног рада, одељењских заједница ученика.

Код млађег узраста ови садржаји ће се остварити објашњавањем везе човека и животне средине кроз разговор о животу и раду у дому, школи, месту и сл. У предметној настави кроз конкретне наставне јединице реализоваће се садржаји из програма заштите и унапређивања животне средине. На овим пословима ангажоваће се наставници, чланови секција са посебним задужењима и стручњаци изван школе.

Календар значајних датума

Месец/Теме	Датуми	Активности и реализатори
Септембар - Јесен је, почиње нова школска година	Прва недеља у месецу: Свечани пријем првака 16.09. - Светски дан озона 20.09. - Светски дан деце 20.09. - Светски дан чишћења околине 22.09. - Светски дан без аутомобила 23.09. - Светски дан уређивања околине	-акција чишћења околине- ученици са разредним старешинама
Октобар - Дан школе	05.10. - Светски дан животиња 07.10. - Светски дан посматрања птица 11.10. - Дан школе 21.10. - Светски дан за нашу планету Земљу	-посматрање птица- чланови секције са наставником биологије -дан школе-приредба, изложба ликовних радова -чишћење дворишта
Новембар - Болести зависности	17.11. - Дан без дуванског дима 27.11. - Дан „ништа немој куповати“	-радионица-Милка Тодорић - презентација на тему -ОТ
Децембар - Зимски празници	01.12. - Светски дан борбе против AIDS-а 31.12. - Дочек Нове године	-патронажна служба -разредне старешине
Јануар - Школска слава	27.01. - Школска слава Свети Сава	-приредба-професор српског језика, музичке и ликовне културе, професори разредне наставе
Фебруар - Маскенбал	02.02. - Светски дан водених станишта 14.02. - Дан заљубљених - маскенбал	-значај водених станишта- Ружица Јараковић -израда маски- Биљана Лазаревић
Март - Пролеће	08.03. - Дан жена 15.03. - Мартовски млади 22.03. - Светски дан воде	-израда честитки- Драгица Пјевчевић -Природни ресурси, одрживо коришћење-Милица Шукиловић
Април - Наша планета Земља	12.04. - Васкрс 22.04. - Дан Земље	-изложба Васкршњих јаја- чланови ликовне секције -право на здраву животну средину- Милка Тодорић
Мај - Мајка	Прва недеља у месецу: Дан мајке 10.05. - Дан птица и дрвећа 31.05. - Светски дан без цигарета	-предавање-Ружица Јараковић -патронажна служба
Јун - Крај школске године	Прва недеља у месецу: Свечани испраћај осмог разреда 05.06. - Светски дан заштите животне средине 21.06. - Светски дан Сунца	-разредне старешине и остали наставници -квиз из екологије- 8.разред-предавање, Драгица Пјевчевић



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Програм рада тима за заштиту и унапређење животне средине, естетику и екологију школе

АКТИВНОСТ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗВРОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИМАНКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА
Доношење кућног реда	У школи постоји кућни ред и доследно се примењује	Правилник о понашању	Писани документ	септембар 2012.	Константно упућивање на правила понашања	тим	Директора и секретара школе
Прослава Дана школе	Припремити са ученицима приредбу и изложити ликовне радове у холу	Присуство родитеља и др. гостију	Програм приредбе	октобар 2012.	Учешће великог броја ученика у приредби	Учитељи Професор српског језика	Директора и психолога
Обележавање Дана без дуванског дима (17. 11.)	Развијање свести о штетности дуванског дима по здравље	Пано о штетности дув. дима - цртежи	Материјал од патронажне службе	новембар 2012.	Организовање предавања	Милица Шукиловић, Драгица Секулић	Директора
Обележавање Дана борбе против AIDS-а и дочек Нове године	Схватити озбиљност ове болести; направити новогодишње честитке и окитити јелку	Пано о AIDS-у, окићена јелка	Материјал од патронажне службе	децембар 2012.	-предавање -радионица за израду честитки	Биљана Лазаревић, Лекар из Дома здравља	Директора
Прослава школске славе	Припремити приредбу - ломљење колача и освећење жита	Присуство великог броја родитеља и др. званица	Програм приредбе	јануар 2013.	Учешће великог броја ученика у приредби	Веручитељ, проф. српског језика и музичке културе	Директора Психолога
Организовање маскенбала поводом Дана заљубљених	Припремити различите маске	Присуство родитеља, представ. лок. зајед.	Маске	фебруар 2013.	-креативна радионица за израду маски	Биљана Лазаревић	Директора и психолога
Обележавање Дана жена и светског Дана воде (22. 3.)	Направити честитке и пано	Пано о дану воде и изложба најлепших честитки	Пано	март 2013.	-предавање о прир. ресурсима и израда честитки	Милица Шукиловић, Драгица Секулић и учитељи I-IV разреда	Директора
Изложба Васкршњих јаја	Изложити сва Васкршња јаја	Корпе са јајима	Писани документ	април 2013.	-на часовима лик. културе шарати јаја	Биљана Лазаревић, учитељи од I-IV разреда	Директора
Обележавање Светског дана заштите животне средине (5. 6.)	Чишћење околине, купљење смећа	Прикупљени џакови са отпадом	Квиз из екологије	јун 2013.	-акција прикупљања смећа	Ученици и наставници школе	Директора

***Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:** води се евиденција кроз табелу праћења, за сваки актив/тим посебно. У табелу праћења уписују се реализоване активности актива/тима. Табелу праћења руководилац тима предаје директору школе два пута годишње: на крају првог и на крају другог полугодишта. Чланови овог тима су: **Милица Тодосијевић, Биљана Лазаревић, Милка Тодорић, Милица Шукиловић, Драгица Секулић и Владан Макањић.**
Руководилац тима: Милица Тодосијевић.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Програм рада ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, СВЕЧАНОСТИ, ХУМАНИТАРНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗВРОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИМАНКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА
Изградити план сарадње са заинтересованим странала у локалној заједници.	Израђен план сарадње	Број заједнички организованих активности	Писани документ	септембар	кроз састанке	председник тима за КДСХСА	директор савет родитеља стручна већа
Реализација активности предвиђених планом тима за КДСХСА	Повећан број ученика укључених у ваннаставне активности	Број акција Број учесника	Писани извештаји тима; фото и видео записи; Извештај о раду школе	континуирано	Акције	чланови тима за културу, представник Савета родитеља	Директор Савет родитеља Наставничко веће Локална заједница
Тражење разних конкурса и учешће на њима	50% ученика учествује на конкурсима	% ученика Број награђених радова	Писани извештаји тима; фотографије, слицми, радови ученика; Извештај о раду школе	По објављеним конкурсима	По условима конкурса	председник тима за КДСХСА	Директор Савет родитеља Наставничко веће
Извештавање о запаженим резултатима ученика путем различитих медија	Ученички радови презентовани у медијима (радио, локална телевизија, новине, билтени) Боља промоција активности ученика у локалној заједници	- број презентованих радова у медијима - број јавних наступа ученика	Писани извештаји тима; фотографије, слицми, радови ученика; Извештај о раду школе	континуирано	Медијска промоција	тим за КДСХСА	Директор Савет родитеља Наставничко веће Локална заједница
Спортска дружења ученика, наставника и родитеља	Одржана два спортска дружења ученика, родитеља и наставника у току сваке наставне године	Број учесника Број екипа	Снимци и фотографије; Извештај о раду школе	континуирано	такмичења	тим	Директора Савет родитеља Стручна већа
Сарадња са Црвеним крстом	Одржана акција „Пакетић другу“ (Новогодишња акција)	Број деце учесника акције, број пакетића	Књига дежурства Записник Ц. крста	децембар	акције		Директор Савет родитеља Ученички парламент
Припрема програма за Дан школе	Одржана прослава Дана школе	Посећеност приредбе од стране гостију	Фотографије Књига дежурства	октобар	приредба		Директор Савет родитеља Стручна већа
Обележавање Дечје недеље	Маскембал Замена улога Ученик-наставник Рекреативни излет нижих разреда	Број деце учесника Мишљења деце	-Фотографије -Књига дежурства -Извештај наставника о замени улога...	октобар	такмичење излет дружење		Директор Савет родитеља Ученички парламент
Јесењи крос	Одржан јесењи крос ученика (девојчице-I-IV) V-VIII Дечаци -(I-IV) V-VIII Сарадња са атлетичаром М. Петровићем	Ученичке дипломе и освојена места	Књига дежурства Извештај о раду школе	октобар	крос дружење додела награда	Драган Панић Весна Смиљанић.	Директор Савет родитеља Ученички парламент Разредне старешине



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Акција чишћења дворишта и околине	Одржана акција чишћења дворишта-нижи р. околине-виши р.	Изглед после спроведене акције	Фотографије Књига дежурства	новембар	акција	Весна Смиљанић	Директор Дежурни наставник Савет родитеља
Организовање прославе Дана просветних радника	Одржан Дан просветних радника	Број заинтересованих наставника	Извештај организатора	новембар	свечана вечера уз дружење	ТИМ	Директора Наставничко веће Школског инспектора
Израда Новогодишњих и Божићних честитки	Направљене и послате честитке пријетeljима наше школе, сарадницима, бившим ученицима	Број ученика Број направљених честитки	Честитке План слободних активности	децембар	слањем на адресе	Весна Смиљанић у сарадњи са Биљаном Лазаревић	Друге тимове Ученички парламент
Обележавање Савиндана	Прослављена школска слава 27. Јануар	Број одазваних гостију	Фотографије Књига дежурства	јануар	приредба	ТИМ	Директор Стручна већа Ученички парламент Школски инспектор
Ликовна изложба	Одржана изложба најуспешнијих ученичких радова (Зимски пејзаж)	Број изложених радова	Ученички радови	фебруар	изложба	Тим	Разредне старешине
Игре на снегу (I-IV)	Дружење деце на снегу	Расположење деце	Фотографије; план рада слободних активности; Месечни план	фебруар/март	Дружење у природи	Драган Панић	Родитељи; дежурни наставници; Ученички парламент
Обележавање 8. марта	Направљене честитке за припаднице женског пола	Број направљених честитки	честитке	март	Часови ликовне културе и слободних активности	Весна Смиљанић	Родитељи; Ученички парламент
Излети и шетње у природи	Реализован пролећни излет у природу	Број ученика	Књига дежурства; фотографије	Април/мај	Час слободних активности	Тања Крповић	Родитељи; дежурни наставник
Дан песништва	Одржана приредба најбољих рацитатора	Број рацитатора	Фотографије; књига дежурства	мај	Приредба	Станојка Ђукић	Родитељи; директор
Организовање свечаности поводом завршетка шк. год.	Одржана завршна приредба ученика IV разреда	број присутних ученика; родитеља	фотографије	јун	Приредба	Весна Смиљанић	
Меморијални турнир	одржани спортски сусрети ученика	број пријављених екипа	фотографије; дипломе	јун	спортско такмичење	Драган Панић	Родитељи; директор; КСЦ Чајетина

***Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:** води се евиденција кроз табелу праћења, за сваки актив/тим посебно. У табелу праћења уписују се реализоване активности актива/тима. Табелу праћења руководиоца тима предаје директору школе два пута годишње: на крају првог и на крају другог полугодишта. Чланови овог тима су: **Весна Смиљанић, Татјана Крповић, Слађана Ђукић, Драган Панић, Иван Радомировић, Владан Макањић и Милош Вермезовић.** Руководилац тима: Весна Смиљанић.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

• Програм рада ОДРЖИВОГ/ПРОЈЕКТНОГ ТИМА

АКТИВНОСТ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗВРОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИМАНИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА
Унапредити алате за праћење рада већа	Формирани тимови уз помоћ алата лакше организују своје активности и оспособљени су за коришћење ШРТТ-а	8 тимова активно ради у школи	израђени алати	август 2012.	кроз састанке	Весна Ивановић	Наставничко веће
Упознавање чланова већа са алатима за праћење и радом по методологији			списак учесника	август 2012.			
Праћење објављених пројеката	осавременења настава; боља постигнућа ученика	реализована 2 пројекта	табеле праћења и записници	континуирано	кроз пројектне активности	пројектни тим	Савет родитеља, Наставничко веће, Локална самоуправа, Школски одбор
Аплицирање на пројекте који одговарају нашим потребама			број апликација на пројекте	по објављеном позиву			
Реализација одобрених пројеката - опремање специјализоване учионице			решења; уговори	по одобрењу			
Редовно ажурирање web сајта	Израђен и активан сајт	5000 посета годишње	Постојање материјала у електронској форми	континуирано	обрада и постављање материјала	Весна Ивановић	Локална заједница; Наставничко веће, Савет родитеља
			Активан web сајт школе				
			број посета сајта				
Предавање за запослене у школи на тему: Значај рационалног коришћења енергената	Одржано предавање за запослене у школи „Значај рационалног коришћења енергенатра“	Број запослених који су присуствовали предавању	списак присутних наставника, Извештај о раду школе, материјал са обуке	Септембар 2012.	предавање	пројектни тим	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор
Одредити особе, енергенте за праћење и план по коме ће се вршити праћење потрошње енергената	У школи је повећана свест о начину рационалног коришћења енергената	Број особа који врши праћење Број енергената	Решења о задужењу Писани документ	континуирано од јула 2012.	кроз састанке	Љиљана Бујић пројектни тим	Савет родитеља, Наставничко веће
Израдити и водити дневник праћења потрошње енергената	Израђен дневник праћења потрошње	Мерни инструменти за праћење Број енергената	дневник праћења	октобар 2012.	кроз састанке	пројектни тим директор Љиљана Бујић	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор; Локална заједница
Упоредивање потрошње осталим данима и даном «Пази како трошиш»	Смањена потрошње енергената у дану „Пази како трошиш“	% смањења потрошње енергената у дану „Пази како трошиш“	извештаји о поређењу потрошње	након обележавања поменутог дана	кроз састанке	пројектни тим Ученички парламент	Локална заједница; Наставничко веће, Савет родитеља



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Предвиђање средстава за радне униформе у финансијском плану по годинама континуирано	Сви помоћни радници носе униформе	10 униформи за помоћне раднике	Предвиђена средства у финансијском плану	континуирано	куповина и дистрибуција	Зоран Дуловић	Локална заједница
Формирање комисије за попис	Формирана комисија за попис	тачан број школског инвентара по категоријама	Решење о формирању комисије за попис.	крајем календарске године	попис	Весна Ивановић	Наставно особље
Попис инвентара школе	Адекватно пописан инвентар школе		Пописне листе	децембар сваке школске године		задужена комисија	
Концерт ученика школе на Светски дан вода уз учешће одговарајућих заинтересованих страна	-Одржан концерт ученика поводом Светског дана вода	број посетилаца концерта	списак учесника; фотографије; видео снимак	22. март	концерт	пројектни тим	Локална заједница; Наставничко веће, Савет родитеља
Израда плана сарадње тима са службом ангажованом на одржавању водовода	Израђен план сарадње са службом ангажованом на одржавању водовода	Број заједничких активности	списак учесника; фотографије; видео снимак	јун/август 2013.	кроз састанке	директор школе пројектни тим	Наставничко веће, Савет родитеља
Организовање обуке „Тим билдинг“ за наставнике	70% наставника присуствовало предавању о савременој улози наставника и обуци „тим билдинг“	број наставника који присуствују предавању/обуци	списак присутних наставника, Извештај о раду школе, материјал са обуке	март 2013.	предавање	пројектни тим	Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор

***Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:** води се евиденција кроз табелу праћења, за сваки актив/тим посебно. У табелу праћења уписују се реализоване активности актива/тима. Табелу праћења руководилац тима предаје директору школе два пута годишње: на крају првог и на крају другог полугодишта. Чланови овог тима су: **Иван Ивановић** – директор школе, **Весна Ивановић** – професор разредне наставе, **Слађана Ђокић** – професор енглеског језика, **Ана Јоксимовић** – професор разредне наставе, **Драгана Петровић** – професор енглеског језика, **Зоран Дуловић** – представник Школског одбора и **Оливера Станић** – представник Савета родитеља. **Руководилац тима:** Весна Ивановић.

**ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ**

Планирање и програмирање ученичких излета и екскурзија врши тим за израду плана и програма екскурзија. Тим ће прибавити најмање три понуде организатора. Понуде морају бити са оригиналним потписом и печатом понуђача, заведене у деловоднику школе. Могу бити узети у обзир само оне понуде које садрже, поред осталог, и прецизну калкулацију трошкова ученика-исхрана, смештај, превоз, дневнице за наставнике, остали трошкови ученика појединачно или за целу групу. Такође, агенција мора приложити потребну документацију која потврђује њено законско право да обавља овај посао. Мишљење о избору најповољније понуде при склапању уговора треба прибавити од Савета родитеља и Школског одбора. Своје мишљење о избору места извођења екскурзије пре склапања уговора изнеће и Наставничко веће школе (записнички констатовати).

Потребно је прибавити писмену сагласност сваког родитеља. Директор школе ће склопити уговор са изабраним понуђачем, а сагласност на уговор даје Школски одбор. Време трајања екскурзије одређује се према узрасту ученика и захтевима наставног плана и програма. Екскурзије могу трајати од једног до три дана.

Деца, родитељи и наставници морају бити упознати са Правилником о програму за оствивање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања понашања на екскурзији.

Програмом екскурзије треба обезбедити да путовање буде искључиво у току дана. Екскурзија се може извести само ако у документацији постоји писмена потврда да су обезбеђени превоз, смештај и исхрана ученика, стручене посете, или писмени уговор са туристичком агенцијом која све то обезбеђује. По повратку са екскурзија предметни наставници проверавају како је реализован програм, и како су реализовани задаци из појединих наставних области, а тим пише извештај о реализованом излету/екскурзији.

Поред овог, стручне излете и посете могу организовати и разне секције и тимови на основу својих планова и програма.

Разред	Маршрута	Врема извођења
VIII	Источна Србија	Септембар-октобар 2012. године - тродневна екскурзија
V - VII	Ваљево - Лозница - Мишар - Соко Град- Подриње	Мај-јун 2013. године - дводневна екскурзија
I - IV	Јагодина	Мај - јун 2013. године - једнодневни излет

Табела: Активности током извођења излета и екскурзија

ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА	САДРЖАЈИ ПРОГРАМА
Први циклус	Уочавање облика рељефа, површинских вода и природно-географске облике Србије, посматрање и обилажење станишта карактеристичних биљака и животиња у Србији, посета заштићеним природним подручјима, упознавање са прошлoшћу и културном баштином, обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми, обилазак привредних друштава и јавних предузећа развијање способности оријентације у простору и времену
Други циклус	Упознавање са природним лепотама, прородно-географским и друштвено-географским одликама Србије, обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба, обилазак престонице Србије, обилазак установа културе у Србији, обилазак привредних друштава и јавних предузећа



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

• Програм рада ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМУ ПОСЕТА, ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

АКТИВНОСТ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗВРОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИМАНИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА
Одређивање маршруте и расписивање тендера за извођење екскурзије 8. раз.	Избор маршруте с којом се слажу одељенске старешине, ученици и родитељи	Сагласност родитеља и ученика са маршрутом	Записник са седнице одељенског већа виших разреда	септембар 2012.	састанак тима и одељенских старешина	Сређко Тодосијевић	директора Одељенске старешине 8. разреда
Разматрање, понуда, одабир агенције и прикупљање новчаних средстава	Избор најповољније понуде и прикупљање прве рате за аванс	Прийхватање изабране понуде од стране родитеља	Записник са седнице Савета родитеља	Крај септембра 2012.	састанак	Сређко Тодосијевић	директора Одељенске старешине 8. Разреда, Савет родитеља
Одржавање родитељских састанака (8. разред) поводом предстојеће екскурзије	Одазив родитеља и конкретан договор поводом предстојеће екскурзије	Одзив родитеља на родитељски састанак	Анкета дневник	Почетак октобра 2012.	састанак	Сређко Тодосијевић	директора
Доношење коначног плана, датума и броја учесника екскурзије	Дефинисање детаљног плана, датума извођења и броја учесника екскурзије	Сагласност родитеља, ученика и одељенских старешина	Списак учесника екскурзије	Прва декада октобра 2012.	састанак	Сређко Тодосијевић	директора, ученике, родитеље
Припрема учесника за екскурзију	Разумевање садржаја и васпитно-образовног значаја екскурзије од стране ученика	Заинтересованост и ентузијазам ученика у вези са предстојећом екскурзијом	Дневник (ЧОС)	Октобар 2012. године	час одељенског старешине	Сређко Тодосијевић	директора
Извођење екскурзије	Да се екскурзија реализује према унапред утврђеном плану	Испуњавање циљева екскурзије	Извештај о изведеној екскурзији	Друга половина октобра	екскурзија	вођа пута	директора
Писање извештаја о одржаној екскурзији	Свеобухватан и објективан извештај о протеклој екскурзији	Сагласност учесника екскурзије са извештајем	Извештај о одржаној екскурзији	крај октобра 2012.	Седница Одељенског већа виших разреда	Одељенске старешине 8. разреда	директора, Одељенско веће виших разреда
Одређивање маршруте и расписивање тендера за извођење екскурзије од 1. до 7. разреда	Избор маршруте с којом се слажу одељенске старешине, ученици и родитељи	Сагласност родитеља и ученика са маршрутом	Записник са седнице одељенског већа виших разреда	Фебруар 2013.	Састанак тима и одељенских старешина	Сређко Тодосијевић	директора Одељенске старешине
Разматрање понуда, одабир агенције и прикупљање новчаних средстава	Избор најповољније понуде и прикупљање прве рате за аванс	Прийхватање изабране понуде од стране родитеља	Записник са седнице Савета родитеља	Крај фебруара-почетак марта 2013.	састанак	Сређко Тодосијевић	директора Одељенске старешине, Савет родитеља
Одржавање родитељских састанака (од 1-7. разреда) поводом предстојеће екскурзије и излета	Одазив родитеља и конкретан договор поводом предстојеће екскурзије	Одзив родитеља на родитељски састанак	Анкета дневник	Април 2013. Године	састанак	Сређко Тодосијевић	директора
Доношење коначног плана, датума и броја учесника излета/екскурзије	Дефинисање детаљног плана, датума извођења и броја учесника екскурзије	Сагласност родитеља, ученика и одељенских старешина	Списак учесника екскурзије	Крај априла 2013. године	састанак	Сређко Тодосијевић	директора, ученике, родитеље



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Припрема учесника за излет/екскурзију	Разумевање садржаја и васпитно-образовног значаја излета/екскурзије од стране ученика	Заинтересованост и ентузијазам ученика у вези са предстојећим излетом/екскурзијом	Дневник (ЧОС)	Крај априла-почетак маја 2013. године	час одељенског старешине	Срећко Тодосијевић	директора
Извођење излета/екскурзије	Да се излет/екскурзија реализује према унапред утврђеном плану	Испуњавање циљева излета/екскурзије	Извештај о изведеном излету/ екскурзији	Друга половина маја 2013.	Излет/екскурзија	вођа пута	директора
Писање извештаје о одржаном излету/екскурзији	Свеобухватан и објективан извештај о протеклој излету/екскурзији	Сагласност учесника излета/екскурзије са извештајем	Извештај о одржаном излету/екскурзији	Почетак јуна 2013. године	Седнице Одељенских већа виших и нижих разреда	Одељенске старешине од 1-7. разреда	директора, Одељенска веће нижих и виших разреда

***Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:** води се евиденција кроз табелу праћења, за сваки актив/тим посебно. У табелу праћења уписују се реализоване активности актива/тима. Табелу праћења руководиоца тима предаје директору школе два пута годишње: на крају првог и на крају другог полугодишта. Чланови овог тима су: **Иван Ивановић, Срећко Тодосијевић, Љиљана Андрић, Миливоје Бућић, Иван Радомировић, Милорад Кнежевић** – секретар школе. **Руководилац тима: Срећко Тодосијевић.**



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

- Програм рада ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ОДЛИКОВАЊА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2012/2013.**

АКТИВНОСТ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИМАНИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА	КОГА ИНФОРМИШЕМО О АКТИВНОСТИМА
Израда плана стручног усавршавања	Уједначено усавршавање наставника	Број сати стручног усавршавања	Писани документ - план	август, септембар	састанак	секретар	Наставничко веће
Одржавање предавања у школи на тему "Значај стручног усавршавања"	Веће интересовање наставника за стручно усавршавање	Број наставника који је присуствовао предавању	Списак присутних наставника	октобар	предавање	тим за стручно усавршавање	Наставничко веће
Подизање компетенција наставника кроз обуке и тренинге	Сваки наставник има 20 часова стручног усавршавања	Број наставника који је прошао обуке, тренинге	Списак присутних наставника	континуирано	Обуке; тренинзи		Наставничко веће
Доношење информатора о раду и санкцијама за неизвршавање истих	У школи постоји интерни информатор којим се регулишу права и обавезе запослених	Деловодни број информатора	писани документ	март 2013.	састанак	секретар директор школе	Наставничко веће; Школски одбор
Упознавање запослених са садржајем информатора о раду	Прихватање одговорности за дата задужења и њихово благовремено извршавање	Број наставника	записник са седнице Наставничког већа	јун 2013.	седнице		Наставничко веће

***Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:** води се евиденција кроз табелу праћења, за сваки актив/тим посебно. У табелу праћења уписују се реализоване активности актива/тима. Табелу праћења руководиоца тима предаје директору школе два пута годишње: на крају првог и на крају другог полугодишта. Чланови овог тима су: **Иван Ивановић** - директор, **Милорад Кнежевић** - секретар, **Срећко Тодосијевић** - професор историје, **Ружица Јараковић** - професор разредне наставе, **Снежана Шапоњић** - наставник физике и **Љиљана Илић** - психолог. **Руководилац тима:** Снежана Шапоњић.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Критеријуми по којима ће се вршити похваљивање и награђивање ученика и запослених у овој школи прецизирани су **Правилником о похваљивању и награђивању ученика и наставника** који је Школски одбор усвојио на седници 26. фебруара 2010. године.

Школа ће настојати да обезбеђује стручну литературу и часописе у зависности од интересовања наставног кадра. Стручно усавршавање у школи планирано је у оквиру рада Стручних већа и у оквиру реализације развојног пројекта.

Сваки наставник школе дужан је да индивидуално усавршава свој рад, да прати најновија достигнућа која се примањују у васпитно-образовном процесу, како у педагогији, психологији, тако и у својој струци. Реализација семинара планира се из буџета локалне самоуправе.

Програм стручног усавршавања биће додат као Анекс, а израдиће га тим за стручно усавршавање, награде, похвале и одликовања.



7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превентивне активности

Превентивне активности	Време	Реализатор
Упознавање ученика са постојећим правилником о понашању у школи	Октобар	Одељењске старешине Чланови тима
Подсећање ученика на садржај Посебног протокола		
Подсећање родитеља на садржај Посебног протокола		
Упознавање чланова Наставничког већа са улогама и одговорностима у спровођењу протокола	Новембар	Чланови тима
Организовање литерарног и ликовног конкурса поводом Дана заштите деце од насиља (од I до IV ликовни, а од V до VIII литерарни конкурс)		Тим у сарадњи са предметним наставницима
Едукација чланова Савета родитеља на тему заштите деце од насиља	Прво полугодиште	Тим у сарадњи са другим институцијама (здравствене установе, Центар за социјални рад, МУП)
Реализовање радионица из области ненасилног решавања конфликта и развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	Током школске године	Стручни сарадник у сарадњи са одељењским старешинама
Повезивање и сарадња са свим релевантним службама		Директор, тим
Процена и побољшање безбедносних услова		Тим за заштиту деце/ученика од насиља

Интервентне активности

Активности у интервенцији	Време	Реализатор
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Током школске године	Директор, сви запослени у школи, тим, релевантне службе
Сарадња са релевантним службама		Директор, тим
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере		Чланови тима у сарадњи са одељенским старешинама
Подршка деци која трпе насиље	Током школске године	Одељенске старешине, стручне службе, тим и релевантне службе
Рад са децом која врше насиље		
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	Током школске године	Одељенске старешине уз помоћ стручне службе
Саветодавни рад са родитељима		

Превентивне и интервентне активности спроводе се кроз час одељењског старешине који је део школског програма, а по потреби и кроз индивидуални рад са психологом школе. У школи постоје особе које врше превенцију насиља и предузимају потребне мере уколико до њега дође придржавајући се Програма за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Задужене особе које спроводе Програм су: **Весна Смиљанић** - наставник разредне наставе, **Љиљана Андрић** - професор разредне наставе, **Мирослава Јанковић** - наставник разредне наставе, **Весна Ковачевић** - професор разредне наставе, **Милка Тодорић** - наставник руског језика, **Милица Шукиловић** - наставник биологије и **Љиљана Илић** - психолог.



7.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Професионална оријентација ученика је организован систем пружања континуиране помоћи појединцу у слободном и самосталном избору занимања.

Циљеви и задаци професионалне оријентације у основној школи:

- ✓ Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- ✓ Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихово интересовање.
- ✓ Откривање ученика који заостају у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- ✓ Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила.
- ✓ Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.

Програм професионалне оријентације у оквиру пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ за ученике VII и VIII разреда

Активности	Време	Реализатор
1. Информисање ученика седмог и осмог разреда и њихових родитеља о пројекту професионалне оријентације који се спроводи у школи од претходне школске године	Септембар	Разредне старешине
2.Реализација радионица у оквиру пројекта са ученицима седмог и осмог разреда	Током школске Године	Тим за ТПО и предметни наставници
3. ТПО на школском сајту	Током школске године	Тим
4. Организовање посете Сајму образовања	Друго полугодиште	Тим
5. Реализација реалних сусрета	Друго полугодиште	Тим у сарадњи са релевантним установама
7. Представљање профила у средњим школама	Друго полугодиште	Тим у сарадњи са средњим школама
7. Индивидуални саветодавни рад	Друго полугодиште	Психолог
8. Примена ТПИ по потреби		
Програм професионалне оријентације спроводе: Љубица Пантовић - професор математике (одељењски старешина осмог разреда), Марија Спасенић - наставник математике (одељењски старешина осмог разреда) , Љиљана Илић - психолог, Станојка Ђукић - професор српског језика и Весна Ивановић - стручни сарадник-библиотекар.		



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миљивоје Боровић“

Програм рада професионалне оријентације остварује се кроз: редовну наставу, ваннаставне активности, часове одељењског старешине.

Програм професионалне оријентације ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада. На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психо-физичког развоја ученика од стране психолога, учитеља и наставника. Кроз остваривање програмских садржаја истовремено се формира позитиван став према радним обавезама у породици и школи. Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

7.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА МЛАДИХ

Програм здравственог васпитања и образовања реализоваће одељењски старешина и предметни наставници од првог до осмог разреда. У оквиру превенције болести зависности биће ангажовани и стручњаци изван школе, као и наши ученици који су оспособљени за самосталан рад у виду радионица на одељенским заједницама. У сарадњи са Центром за социјални рад и Домом здравља вршиће сепревенција употребе средстава зависности, биолошко - медицинских проблема, превенције у области сексуалности и емоционалних тешкоћа.

Евиденција се води у дневницима рада.

Циљеви програма :

- ✓ Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- ✓ Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- ✓ Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Здравствена заштита ученика обухватиће:

- ✓ Праћење развоја ученика и њиховог здравственог стања ради раног откривања болести
- ✓ Преглед и лечење оболеле деце
- ✓ Вакцинација
- ✓ Надзор над хигијенско - санитарним стањем воде, хигијени простора
- ✓ Стоматолошки преглед.

Активности предвиђене програмом здравствене заштите и репродуктивног здравља младих спроводе се кроз одговарајуће часове предметне наставе, као и кроз теме на часовима одељењског старешине чији је план део школског програма.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

7.4. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљеви :

- ✓ Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета.
- ✓ Протумачити права и одговорности везане за та права.
- ✓ Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.
- ✓ Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.
- ✓ Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права).
- ✓ Ублажити трауме и пропусте који су настали у време сукоба и санкција.
- ✓ Помоћи социјализацији и интеграцији избеглица.

Начини реализације: КРОЗ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

РАЗРЕД	АКТИВНОСТ
II - IV	Игре из приручника за примену „ Буквара дечјих права “ (1. Буквар дечјих ... 2. Ко је Мргуд; 3. Хвалим се имам име ; 4. Тражим, дајем, примам; 5. Нећу да будем сам; 6. Следи крила птице; 7. Растимо)
IV	Припрема приредбе за пријем првака (из Буквара)
V - VI	Радионице из приручника за примену „ Буквара дечјих права „ (Како се зове ово право; Који је број ово право; Којеврсте ово право; Жеље и потребе; Отпори и препреке).
VII - VIII	Радионица из приручника за примену „ Буквара дечјих права “

Начини реализације: КРОЗ СЕКЦИЈЕ

СЕКЦИЈА	АКТИВНОСТ
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права, израда илустрација дечјих права и изложбе радова. Израда плаката за најављене акције
ЛИТЕРАРНА И РЕЦИТАТОРСКА И НОВИНАРСКА	учење песама из Буквара и писање радова на тему дечјих права
МУЗИЧКА СЕКЦИЈА, ХОР	певање песама из Буквара.
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	спровођење акције уређења школског дворишта и рад на оплемењивању учионица

Кординатор примене КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА: Љиљана Илић.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

7.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика-трајање</i>
Пројекат „Свесно и савесно“ - национални пројекат	Тим	Тим	6 месеци - пројекат у току
Пројекат „За зелено сутра“ - регионални пројекат	Тим	Тим	6 месеци - пројекат у току
Пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ за ученике седмог и осмог разреда	Тим	Тим	3 године - пројекат у току
Пројекат „Зелени талас“	Тим	Тим	Пројекат у току

Пројекти „Свесно и савесно“ и „За зелено сутра“ реализују се у сарадњи са организацијом РЕК, а део су програма „Образовање за одрживи развој на Западном Балкану“. Пројекти се финансирају од стране Владе Финске у другом пројектом циклусу. Подаци о пројектним активностима и партнерима на пројекту део су пројектне документације. Финансијска средства која школа добија и којима располаже у оквиру пројекта приказати се финансијским извештајем који школа упућује РЕК-у, као и редовним годишњим извештајима школе.



8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

8.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Програм стручног усавршавања израдиће тим за стручно усавршавање, награде и похвале у току школске године.

8.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Директор школе ће своје стручно усавршавање базирати на праћењу стручне литературе, посети семинарима који буду организовани наставнике и специјализоване семинаре у организацији Министарства просвете Републике Србије, а све у складу са материјалним могућностима школе.

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

9.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Циљ: Успостављање успешне сарадње родитеља у школе, међусобно уважавање и поверење како би заједнички што боље деловало на развој ученика.

Сарадња ће се остваривати:

- ✓ **индивидуално** - индивидуалним разговорима наставника, стручних сарадника и директора о напредовању ученика, њиховом понашању у породици и у школи и проблемима у учењу. У контакту са родитељима поштоваће се личност родитеља, пружаће се потребне информације уз коректно понашање и очување угледа школе; Сваки наставник ће према својим могућностима које су објективне природе (рад у две школе) предложити дан „отворених врата“, а на огласним таблама сваке школе биће истакнуто време (час) када одељењске старешине и други наставници примају родитеље.
- ✓ **писмено** - контакти са родитељима- за правдање изостанака; молбе; поруке;
- ✓ **групно** - групни разговори биће организовани за родитеље ученика код којих се јављају тешкоће у напредовању (учењу и понашању) како би се заједнички пронашла што боље решења. Разговор ће организовати одељењски старешина у сарадњи са директором и школским педагогом и психологом, односно специјалним педагогом.
- ✓ **класичним родитељским састанцима** - сазиваће их, припремати и водити одељењски старешина. Одржаваће се према плану одељењског старешине, а обавеза је најмање четири родитељска састанка у току године. Евиденција о одржаним састанцима водиће се у дневницима рада.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миљивоје Боровић“

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Они ће садржати следеће елементе: име и презиме наставника, дан одређен за ову активност, време - сатница, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалан разговор. Овај распоред биће истакнут на огласној табли школе. С обзиром да је наша школа мала по броју ученика и да су родитељи принуђени да до школе препешаче више километара, разредни наставници ће примати родитеље и ван времена предвиђеног за ту активност уколико то не ремети њихове радне обавезе.

Сарадња са родитељима ученика оствариће се кроз следеће активности:

- ✓ активан рад Савета родитеља школе у коме ће родитељи моћи преко својих представника да узму учешће у организацији рада школе, у решавању евентуалних проблема организационе природе
- ✓ редовне родитељске састанке на којима ће се родитељи упознати са актуелном ситуацијом, као и са постигнутим успехом своје деце
- ✓ индивидуални разговори са разредним старешином
- ✓ саветодавни рад са родитељима, по потреби, ради усмеравања ученика конструктивнијем и осмишљенијем провођењу слободног времена, развијање талената и способности обдарене деце
- ✓ присуство родитеља приредбама и другим облицима дечјих активности, како би родитељи имали увид у напредак своје деце
- ✓ заједничке акције (еколошке, унапређење и уређење школске средине, заједничке посете изложбама...).

9.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Основни програмски задаци Савета родитеља:

- остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања јединства васпитно-образовних утицаја на најмлађе.
- ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег васпитно-образовног рада са ученицима,
- организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином,
- организовање и усмеравање рада савета одељења и родитељских састанака,
- педагошко психолошко образовање родитеља,
- предузимање потребних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Планирана су 4 састанка, по један за сваки квартал у години.

Метод рада Савета треба да буде разноврстан: рад на седницама савета свих родитеља одељења, са групама ученика (који имају недовољне оцене, који су били добри ученици па сада заостају, социјални проблеми и слично), са целом одељенском заједницом и заједничком седницом родитеља и ученика, састанци одељењске заједнице.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

Чланови Савета родитеља по одељењима:

Име и презиме	Представник родитеља:
Илија Гукић	1. разреда Мачкат
Данијела Шопаловић	2. разреда Мачкат
Горан Зарић	3. разреда Мачкат
Зорица Марић	4. разреда Мачкат
Мима Томић	1. разред ИО Шљивовица
Драган Костадиновић	2. и 4. разреда ИО Шљивовица
Драгољуб Шкодрић	3. разред ИО Шљивовица
Томислав Златић	1. и 3. разреда ИО Крива Река
Слађана Бојовић	2. и 4. разреда ИО Крива Река
Срећко Јовановић	2. и 4. разред ИО Трипкова
Светлана Зорзић	ИО Горња Шљивовица
Миљасав Меловић	5. разреда Мачкат
Гордана Станић	5. разреда ИО Шљивовица
Милојка Меловић	6. разреда Мачкат
Оливера Станић	6. разреда ИО Шљивовица - председник
Миленија Стојановић	7. разреда Мачкат
Алексије Станић	7. разреда ИО Шљивовица
Радмила Марковић	8. разреда Мачкат
Милош Радовановић	8. разреда ИО Шљивовица

Програм рада Савета родитеља (чл. 57. Закона о основама система образовања и васпитања)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> Извештај о реализацији васпитно-образовног задатка у протеклој школској години. Усвајање програма рада Савета родитеља за ову школску годину. Помоћ разредном старешини у организовању друштвено корисног рада, решавању дисциплинских проблема, индивидуални разговори са ученицима и родитељима Пружање помоћи тимовима у реализацији одређених активности Успех ученика на првом тромесечју и мере за унапређивање рада. 	Анализирање, предлагање, учествовање у активностима, дискусија, састанци, извештај извештај	-Директор -Стручни сарадник -Чланови Савета родитеља
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Чести разговори са slabим ученицима и родитељима тих ученика Организује помоћ slabим ученицима од стране бољих ученика Прати оптерећеност ученика у ваншколским активностима, Ради на органозовану културно забавног живота ученика у школи. Успех ученика на другом тромесечју и мере за унапређивање рада. 	Анализирање, предлагање, учествовање у активностима, дискусија, састанци, извештај извештај	-Одељењске старешине
Март	<ol style="list-style-type: none"> Врши сталан увид у однос ученика према раду и извршавању постављених задатака и обавеза, Врши утицај на родитеље који немају довољно контроле над ученицима и тражи одговорност родитеља Припреме за екскурзије ученика. Брине о ученицима слабијег материјалног стања. Успех ученика на трећем тромесечју и мере за унапређивање рада. 	Анализирање, предлагање, учествовање у активностима, дискусија, састанци, извештај извештај	-Директор -Стручни сарадник -Чланови Савета родитеља
Мај - јун	<ol style="list-style-type: none"> Праћење понашања ученика током целе године и обављање разговора са ученицима Рад савета родитеља школе у протеклој години и позитивна пракса из рада. Избор нових чланова Савета Предлог програма рада за наредну школску годину. Резултати успеха ученика на крају наставне године. 	Анализирање, предлагање, учествовање у активностима, дискусија, састанци, извештај извештај	-Одељењске старешине

*Начин праћења реализације Програма Савета Родитеља: на крају школске године увидом у то које су активности реализоване. Носиоци праћења су комисија за праћење ГТТРШ.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

9.1.2. Родитељски састанци

- Састанци са родитељима

1.	општи	03. 09. 2012.	одељењски старешина, директор	-пријем првака -припремљеност за нову школску годину
2.	посебни	09. 11. 2012.	одељењски старешина	успех ученика на крају првог тромесечја
3.	посебни	28. 12. 2012.		саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта
4.	свечани	27. 01. 2013.	одељењски старешина, директор	приредба за родитеље поводом школске славе Савиндана
5.	посебни	05. 04. 2013.	одељењски старешина	успех ученика на крају трећег тромесечја
6.	посебни	26. 04. 2013.		договор око реализовања излета/екскурзије
7.	општи	28. 06. 2013.	одељењски старешина, директор	успех ученика на крају наставне године и приредба

9.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Општина Чајетина	Обезбеђивање материјалних средстава за стварање бољих услова за рад школе, као и на потпуном обухвату школских обвезника основним образовањем и друга питања.	Тпосте, предавања, културна дешавања	Током године	Директор школе, стручни сарадник, представници Општине
Месне заједнице	Заједничка питања	Организовање различитих манифестација		Директор школе, стручни сарадник, представници месних заједница
Школска управа	Тпримена и праћење нормативних захтева датих у законским прописима за основно образовање и васпитање и реализацију наставног процеса	Надзор, посете, предавања, семинари	Током године	Директор школе, стручни сарадник, наставници, представници Школске управе
Центар за социјални рад	Тпраћење и превентивно деловање ка појединим ученицима и њиховим породицама	Тпосте, предавања		Директор школе, стручни сарадник, представници центра
Дечији вртић „Радост“ Чајетина	Рад предшколских одељења	Активна сарадња са васпитачима који држе припремну наставу просторија наше школе	Током године	Директор, наставници, родитељи, васпитачи
Дом здравља	Здравствена превентива	Редовни систематски прегледи, предавања о штетности наркотика, дувана и алкохола		Директор школе, стручни сарадник, радници Дома здравља
Еко фонд Чајетина	Унапређење и заштита животне средине	Активно еколошко деловање кроз организоване акције и едукација младих		Директор школе, руководиоца еколошке секције, председник УО еко фонда Чајетина
СУП Чајетина	Откривање и сузбијање малолетничке деликвенције и прекршаја	Тпредавања и радионице	Током године	Директор школе, стручни сарадник, радници СУП-а Чајетина
Дом културе Чајетина	Заједнички спортски садржаји	Тпосете изложбама, приреживање изложби, организовање сусрета са писцима и песницима за децу		Тпредметни наставници, директор школе, радници Дома културе



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миљивоје Боровић“

Друштвено користан рад

Овај вид активности планира сваки разредни старешина за своје одељење. Млађи узраст реализоваће од 5 - 10 часова, а старији узраст до 15 часова годишње. У оквиру ових активности предвидети садржаје везане за:

- ✓ **производни рад** (израда украсних предмета од папира, семена, текстила и других материјала за разне свечаности; израда дидактичког материјала за потребе наставе; израда предмета од дрвета и метала-табле упозорења, сталак за цвеће)
- ✓ **самопослуживање** (дежурство и одржавање чистоће у учионици, неговање цвећа, дежурство у ходницима);
- ✓ **заштита и унапређивање животне средине** (одржавање и уређивање школског дворишта, садња и неговање зеленила; уређења простора око школе и акција на уређењу и чишћењу улица у насељу);
- ✓ **акције солидарности** (помоћ сиромашним ученицима, помоћ ученицима избеглицама, прикупљање старих књига, одеће и новчаних прилога).

Реализација ових садржаја евидентираће се у разредним књигама.

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације Годишњег програм рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Програми стручних органа	-увид у реализоване активности, извештаји: одељенских и стручних већа, стручних сарадника школе, извештаји о реализацији ШРПТ	тримесечно крај школске године	Комисија за праћење ГТТРШ
Програм руководећих органа	-увид у реализоване активности		
Програм ваннаставних активности	-увид у реализоване активности, извештаји разредних старешина		
Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	-извештај Тима за програм деце од насиља -извештај Тима за вредновање рада школе -увид у реализоване активности из програма за - професионалну оријентацију и подршку ученика у процесу учења	тримесечно крај школске године	Комисија за праћење ГТТРШ
Програм рада школских тимова	-увид у реализоване активности кроз табеларне извештаје председника тимова		
Програм стручног усавршавања	-присуство огледним часовима -називи семинара који су похађани		
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	-увид у реализоване активности		

***Начини праћења и евалуација Годишњег плана рада школе и носиоци:** кроз састанке чланова комисије. Реализоване активности уписују се у табелу праћења. Комисију за праћење Годишњег плана рада школе чине: **Љиљана Илић** - стручни сарадник (председник), **Милорад Кнежевић** - секретар (заменик председника), **Иван Ивановић** - директор школе, **Снежана Шапоњић** - наставник физике, **Весна Смиљанић** - наставник разредне наставе.



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миљивоје Боровић“

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Реализатор
Прослава Дана просветних радника	новембар	колектив
Прослава Дана Светог Саве	27. јануара.	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена -8 март -	8. марта	учитељи; наставници
Прослава Дана школе	11. октобар	ученици и колектив школе
Изложба Васкршњих јаја	април	чланови Стручних већа
Пријем ђака првака	јун 2013.	ученици 4. разреда
Изложба ликовних ученичких радова	током године	наставници ликовне културе
Завршна изложба ученичких радова	јун 2013.	чланови Стручног већа вештина

11.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор
Извештавање о самовредновању рада школе		предметни наставници
Учешће на такмичењима из свих настав. области		сви наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	током године	директор
Информације и приказивање делатности школе у општинском билтену		
Комуницирање са јавношћу (новине, тв и радио станице)		
Сарадња са родитељима		директор, одељењске старешине

Годишњи програм рада школе разматран је и усвојен на седници Школског одбора од _____ године.

Преседник Школског одбора

Зоран Дуловић

Директор школе

Иван Ивановић



Годишњи план рада 2012/2013.

Основне школе „Миливоје Боровић“

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19	20	21	22	23
	4.	24	25	28*	27	28	29	30
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	22	23	24	25*	26	27	28
	9.	29	30	31				
Новембар					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
Децембар							1	2
	14.	3	4	5	6	7	8	9
	15.	10	11	12	13	14	15	16
	16.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	24	25*	26	27	28	29	30
		31						

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар			1	2	3	4	5	6
		7*	8	9	10	11	12	13
	18.	14	15	16	17	18	19	20
	19.	21	22	23	24	25	26	27
	20.	28	29	30	31			
Фебруар						1	2	3
	21.	4	5	6	7	8	9	10
	22.	11	12	13	14	15	16	17
	23.	18	19	20	21	22	23	24
	24.	25	26	27	28			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30	

Легенда: Укупно наставних дана: 84

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 96