



Правилник о оцењивању ученика Основне школе „Миливоје Боровић“

Na osnovu člana 32. stav 1 tačka 1.a u skladu sa članom 107. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (Sl.gl.RS.broj 72/09) i članom 70 Statuta OŠ Milivoje Borović, Mačkat, Školski odbor donosi

P R A V I L N I K **O OCENJIVANJU UČENIKA** **OŠ "Milivoje Borovic"**

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak ocenjivanja učenika osnovne škole iz nastavnih predmeta i vladanja.

Član 2

Ocenjivanje učenika je stalan proces praćenja i podržavanja razvoja i napredovanja učenika u toku školske godine i njime se procenjuje ostvarenost propisanih ciljeva i standarda postignuća u toku savladavanja školskog programa, a za učenike sa smetnjama u razvoju-prilagođenih standarda postignuća u savladavanju individualnog obrazovnog plana.

Učenici se ocenjuju iz svih nastavnih predmeta, i iz vladanja.

Član 3

Praćenje razvoja i napredovanja učenika obavlja se na način koji obezbeđuje što objektivnije sagledavanje razvoja i napredovanja učenika.



Правилник о оцењивању ученика Основне школе „Миливоје Боровић“

Ocena treba da:

- 1) bude objektivna i pouzdana mera napredovanja učenika;
- 2) redovno obaveštava učenika o postignuću;
- 3) podstiče na aktivan odnos prema nastavi, drugim oblicima obrazovno-vaspitačkog rada i učenja;
- 4) učenika osposobljava za objektivnu procenu sopstvenih i postignuća drugih učenika;
- 5) bude pokazatelj efikasnosti rada nastavnika i škole.

1. KRITERIJUMI ZA OCENJIVANJE UČENIKA

Član 4

Kriterijumi za ocenjivanje uspeha učenika iz nastavnog predmeta su: vrsta, obim i nivo znanja, umenja i veština i angažovanje učenika u nastavnom procesu.

Vrsta znanja, umenja i veština jesu: osnovna, proširena i produbljena znanja u odnosu na njihov značaj za ostvarivanje cilja i zadataka predmeta. Za dovoljnu ocenu neophodna su osnovna znanja. Za veću ocenu neophodna su proširena, odnosno produbljena znanja, umenja i veštine.

Obim znanja, umenja i veština utvrđuje se zavisno od količine usvojenih sadržaja propisanih za odgovarajući predmet.

Nivo znanja utvrđuje se zavisno od kvaliteta usvojenih sadržaja, stepena razumevanja, sposobnosti primene, stepena razvijenosti umenja i veština.

Angažovanje učenika u nastavnom procesu procenjuje se na osnovu:



Правилник о оцењивању ученика Основне школе „Миливоје Боровић“

- 1) aktivnog učestvovanja u nastavi (spremnost za samostalan i grupni rad, učestvovanje u razgovoru i diskusiji, spremnost da postavi pitanje ako nešto ne razume);
- 2) saradnje sa drugima (sposobnost da radi u grupi i veština komunikacije);
- 3) uvažavanja drugih (spremnost da podrži druge i da im pomogne).

2. BROJČANO OCENJIVANJE UČENIKA

Član 5

Učenik se ocenjuje brojčano iz obaveznih i izbornih nastavnih predmeta, u skladu sa zakonom i propisima donetim na osnovu njega.

Vrsta, nivo i obim znanja i angažovanje učenika ocenjuju se tako da ocenu:

- 1) odličan (5) dobija učenik koji je u potpunosti pokazao sposobnost primene znanja, umenja, veština i samostalnosti u radu, usvojio predviđeni nivo i obim znanja i stepen razumevanja programskih sadržaja, uz veoma visok stepen angažovanja učenika;
- 2) vrlo dobar (4) dobija učenik koji ima visok nivo i obim znanja i stepen razumevanja programskih sadržaja i pokazao je sposobnost primene znanja, umenja i veština uz manju pomoć nastavnika i visok stepen angažovanja učenika;
- 3) dobar (3) dobija učenik koji ima prosečan nivo i obim znanja i stepen razumevanja programskih sadržaja i pokazao je sposobnost primene znanja, umenja i veština, uz pomoć nastavnika i angažovanja učenika;
- 4) dovoljan (2) dobija učenik koji ima zadovoljavajući nivo i obim znanja i stepen razumevanja programskih sadržaja;



Правилник о оцењивању ученика Основне школе „Миливоје Боровић“

5) nedovoljan (1) dobija učenik koji nije dostigao zadovoljavajući nivo i obim znanja i razumevanja programskih sadržaja.

Član 6

Zaključnu brojčanu ocenu utvrđuje odeljensko veće na osnovu kriterijuma propisanih ovim pravilnikom, a na predlog predmetnog nastavnika na kraju prvog i drugog polugodišta.

Zaključnu brojčanu ocenu predlaže nastavnik na osnovu ocena dobijenih usmenom i pismenom proverom znanja, iz vežbi, testova i drugih oblika provere znanja.

Zaključna ocena izvodi se na osnovu svih upisanih ocena u toku nastavne godine.

Ocena iz stava 3. ovog člana može da bude i veća od aritmetičke sredine svih upisanih ako je učenik pokazao napredovanje višim stepenom savladanosti propisanih ciljeva i zadataka odgovarajućeg predmeta.

Član 7

Ocenjivanje iz nastavnih predmeta, koji zahtevaju posebne sposobnosti učenika, vrši se polazeći od sposobnosti učenika, stepena spretnosti i umešnosti učenika.

Ukoliko učenik nema posebno izražene sposobnosti za odgovarajući nastavni predmet, prilikom ocenjivanja posebno se uzima u obzir angažovanje učenika.

Učenik sa smetnjama u razvoju kome su u toku obrazovanja prilagoženi posebni standardi ocenjuje se u skladu sa prilagoženim standardima.



Правилник о оцењивању ученика Основне школе „Миливоје Боровић“

Član 8

Učeniku se ne može umanjiti ocena iz nastavnog predmeta zbog odnosa učenika prema vannastavnim aktivnostima ili neprimerenog ponašanja u školi.

3. OPISNO OCENJIVANJE

Član 9

Učenik se ocenjuje opisno iz obaveznih, izbornih i fakultativnih nastavnih predmeta u prvom razredu, a u ostalim razredima iz verske nastave, građanskog vaspitanja.

Član 10

Postignuće učenika iz nastavnog predmeta Verska nastava, ocenjuje se opisno, a zaključna ocena je: ističe se, dobar i zadovoljava.

Postignuće učenika iz nastavnog predmeta Građansko vaspitanje ocenjuje se opisno, a zaključna ocena je: veoma uspešan i uspešan.

Član 11

Opisna ocena iz nastavnog predmeta u prvom razredu je opis postignuća učenika u ostvarivanju ciljeva i zadataka propisanih nastavnim planom i programom, kao i angažovanja učenika.

Postignuće učenika iz stava 1. ovog člana opisuje se na osnovu nivoa ostvarenosti ciljeva i zadataka koji su u potpunosti ostvareni i zadataka na čijem ostvarivanju treba dalje raditi.

Član 12

Opisna ocena sadrži najmanje jedan od sledećih elemenata:



Правилник о оцењивању ученика Основне школе „Миливоје Боровић“

- 1) opis ostvarivanja ciljeva i zadataka propisanih nastavnim planom i programom;
- 2) opis angažovanja učenika u nastavi;
- 3) preporuke za dalje napredovanje učenika.

Član 13

Zaključna opisna ocena daje se na kraju prvog i drugog polugodišta na osnovu opisnih ocena o razvoju i napredovanju učenika u toku školske godine iz obaveznih, izbornih i fakultativnih nastavnih predmeta.

4. OCENJIVANJE VLADANJA UČENIKA

Član 14

Vladanje učenika ocenjuje se na osnovu stalnog praćenja ponašanja učenika i pravovremenog i odgovornog ispunjavanja zakonom propisanih školskih obaveza učenika u toku školovanja.

Član 15

Vladanje učenika od prvog do šestog razreda ocenjuje se ocenom: primerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljavajuće i nezadovoljavajuće i ta ocena ne utiče na opšti uspeh učenika.

Član 16

Vladanje učenika šestog, sedmog i osmog razreda ocenjuje se u toku polugodišta opisno a brojčano na kraju prvog i drugog polugodišta i ocena utiče na opšti uspeh.



Правилник о оцењивању ученика Основне школе „Миливоје Боровић“

Član 17

Ocena iz vladanja popravlja se na predlog odeljenjskog starešine kada dođe do pozitivnih promena u ponašanju učenika, a najkasnije na tromesečju, odnosno polugodištu.

Na ocenu iz vladanja ne utiču ocene iz nastavnih predmeta.

5. POSTUPAK OCENJIVANJA UČENIKA

Član 18

U postupku ocenjivanja uvažava se ličnost učenika, njegove opšte i posebne sposobnosti, razvojne karakteristike i uslovi u kojima živi, odnosno stiče obrazovanje. Ocenjivanjem se podstiče samopouzdanje i razvoj ličnosti učenika, kao i njegovo aktivno učešće u nastavi i vannastavnim aktivnostima.

Član 19

Učenik se ocenjuje u toku svakodnevnog rada, najmanje četiri puta u polugodištu, o čemu se blagovremeno i na primeren način obaveštava roditelj, odnosno staratelj učenika (u daljem tekstu: roditelj).

Ocenjivanje je javno i svaka ocena učeniku mora da bude odmah obrazložena. Ukoliko nastavnik ne obrazloži ocenu, a učenik to od njega zahteva, učenik ima pravo da podnese prigovor na ocenu.

Učenik može da se usmeno ocenjuje bez najave.

U jednom danu znanje učenika usmeno se proverava i ocenjuje iz najviše dva predmeta.

Ocena dobijena usmenom proverom znanja saopštava se učeniku i upisuje se u dnevnik rada na istom času.



Правилник о оцењивању ученика Основне школе „Миливоје Боровић“

Član 20

Pismena provera znanja obavlja se tokom cele nastavne godine, a nakon obrađenih i uvežbanih nastavnih celina. Nastavnik je dužan da obavesti učenika o nastavnim sadržajima koje će se pismeno proveravati, najmanje dva dana pre provere znanja.

Pismena provera znanja učenika obavlja se iz predmeta za koje je to propisano nastavnim planom i programom (pismeni zadatak), a iz ostalih predmeta - kontrolnim i domaćim zadacima, testovima znanja i drugim oblicima provere.

U jednom danu može se sprovesti pismeno ocenjivanje učenika odeljenja samo iz jednog nastavnog predmeta.

Pismena provera znanja može se obaviti najviše dva puta u nastavnoj nedelji.

Ocena iz pismene provere znanja upisuje se u dnevnik rada u roku od osam dana od dana provere.

Član 21

Ako nakon pismene provere znanja više od polovine učenika jednog odeljenja dobije negativnu ocenu, pismena provera znanja se poništava.

Nakon poništene pismene provere znanja, ponovno se utvrđuju nastavni sadržaji i sprovodi se nova provera.

Član 22

Na razrednom, popravnom i drugom ispitu, u skladu sa zakonom ocena se utvrđuje većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.

Ocena komisije je konačna.



Правилник о оцењивању ученика Основне школе „Миливоје Боровић“

Član 23

Brojčana i opisna ocena su javne i moraju se blagovremeno i primereno obrazložiti.

Član 24

Opšti uspeh učenika utvrđuje se na osnovu aritmetičke sredine pozitivnih zaključnih brojčanih ocena iz obaveznih nastavnih predmeta i vladanja počev od šestog razreda.

Opisna ocena iz vladanja i nastavnog predmeta ne utiče na opšti uspeh učenika.

6.PRIGOVOR I ŽALBA NA OCENU

Član 25

Učenik ima pravo da podnese prigovor na ocenu iz predmeta i vladanja u toku školske godine, žalbu na zaključnu ocenu iz predmeta i vladanja na kraju drugog polugodišta i žalbu na ispit.

Član 26

Prigovor na ocenu iz predmeta i vladanja podnosi se direktoru u roku od tri dana od saopštenja ocene, žalbu u roku od tri dana od dobijanja đачke knjižice, odnosno svedočanstva, a žalba na ispit propisan posebnim zakonom, u roku od 24 sata od saopštenja ocene.

Član 27

Direktor škole u saradnji sa psihologom i odeljenjskim starešinom odlučuje o prigovoru u roku od tri dana. Ako oceni da je prigovor osnovan i da je ocena izvedena suprotno zakonu i propisima donetim na osnovu



Травилник о оцењивању ученика Основне школе „Миливоје Боровић“

njega, rešenjem poništava ocenu i obrazuje komisiju za proveru znanja učenika, pregled i ponovno ocenjivanje pismenog ili drugog rada učenika.

Po prigovoru, odnosno žalbi na ocenu iz vladanja direktor, u saradnji sa psihologom i odeljenjskim starešinom, utvrđuje ocenu iz vladanja.

Član 28

Direktor škole dužan je da odluči o žalbi u roku od 24 sata od njenog prijema. Ako utvrdi da je ocena iz predmeta izvedena suprotno zakonu i propisima donetim na osnovu njega rešenjem poništava zaključnu ocenu i upućuje učenika na polaganje ispita.

Ako utvrdi da je ispit obavljen suprotno ovom ili posebnom zakonu i propisima donetim na osnovu njih, poništiće ispit i uputiće učenika na ponovno polaganje ispita. Ispit se organizuje u roku od tri dana od dana podnošenja žalbe.

Član 29

Za proveru znanja učenika, pregled i ponovno ocenjivanje pismenog ili drugog rada učenika, odnosno polaganje ispita, direktor rešenjem obrazuje komisiju od najmanje tri člana, od kojih su dva stručna za predmet, odnosno oblast predmeta ukoliko škola nema potreban broj stručnih lica za odgovarajući predmet, angažuje stručno lice iz druge škole.

Nastavnik čija ocena je osporena ne može da bude član komisije.

Član 30

Kada je poništen ispit direktor obrazuje novu komisiju u čijem sastavu ne mogu da budu članovi komisije čiji je ispit poništen.

Član 31

Ocena komisije je konačna.



7. EVIDENCIJA O USPEHU UČENIKA

Član 32

Nastavnik je dužan da blagovremeno vodi pojedinačnu evidenciju o postignuću svakog učenika. Evidencijom se konstatuje ostvarivanje ciljeva i zadataka propisanih nastavnim planom i programom, angažovanje učenika i preporučuju se mere za dalje napredovanje.

Član 33

Na kraju prvog i drugog polugodišta nastavnik u đачkoj knjižici daje mišljenje o radu i napredovanju učenika.

Mišljenje sadrži:

- 1) opis napredovanja i postignuća propisanih ciljeva i zadataka u pojedinim nastavnim predmetima;
- 2) opis učenikovih mogućnosti i potreba u podizanju nivoa postignuća u pojedinim zadacima u daljem učenju;
- 3) zapažanja o ličnom i socijalnom razvoju učenika (motivacija u radu, brzina napredovanja, sposobnosti i umeća učenika i odnos učenika prema vršnjacima i odraslima).

Roditelj je dužan da pročita mišljenje nastavnika i svojim potpisom potvrdi da je sa istim upoznat.

Član 34

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole.

Predsednik Školskog odbora

Zoran Dulović