

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛИВОЈЕ БОРОВИЋ“
МАЧКАТ



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОД 2012. ДО 2015. ГОДИНЕ



У МАЧКАТУ, АПРИЛ 2012.



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић“

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ



Назив:	„Миливоје Боровић“	
Адреса:	31312 Мачкат бб	
Тел/факс:	031/834002, 834039	
е-мејл:	osmackat@ptt.rs	
Веб адреса:	www.osmackat.org.rs	
Општина:	Чајетина	
Округ:	Златиборски	
Матични број:	07216971	
ТИБ:	101072902	
Дан школе:	11. октобар	
Директор	Иван Ивановић, проф	
	Шљивовица	031/3830255
Издвојена одељења	Крива Река	031/834300
	Трипкова	031/3830453
	Горња Шљивовица	031/3830259

Основна школа „Миливоје Боровић“ налази се у селу Мачкату, који је једна од месних заједница општине Чајетина. Становници Мачката искористили су све природне услове за развој и даљи напредак, али исто тако свесни су значаја школовања. **За житеље овог краја школа је више од школе.**

Ова школа једна је од најстаријих у златиборском округу, постоји од 1859. године. Данас у оквиру матичне школе раде још четири издвојена одељења и то осморазредно одељење у Шљивовици и четвороразредна одељења у Кривој Реци, Трипкови и Горњој Шљивовици. Школу укупно похађа **235 ученика**. У школи је запослено **31 радник у настави и 16 радника ненаставног особља**. Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе. Просечна старост наставника је 39 година, а просечни радни стаж је 14 година, тако да смо релативно млад колектив.



школа у Мачкату

Настава у вишим разредима углавном се изводи у класичним учионицама, као и настава од I до IV разреда. **Морамо истаћи да школа нема ниједан кабинет, ниједну рачунарску учионицу, ниједну радионицу; фискултурну салу, коју наша школа не**



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

поседује због чега се настава, изводи напољу, чак и у зимском периоду; већи део школске зграде и школске кухиње изграђен је монтажним типом градње, настава се још увек изводи традиционалним наставним средствима због немогућности набављања **савремене опреме**. Тако да, оваква организација наставе условљава наменско коришћење и опремање расположивог простора за стварање одговарајућег амбијента за учење.



школа у Шљивовици

Оно што наша школа сада има су **вредни и успешни ученици**, који редовно постижу добре резултате на такмичењима, конкурсима, смотрама... Такође, школа има и сложан и одговоран колектив који је спреман да својим радом **наставу учини бољом и квалитетнијом**, а наставни план и програм употпуни разноврсним ваннаставним активностима, као и програмима културног и социјалног карактера. Школа сваке године организује **ликовну колонију** у Кривој Реци и **меморијални турнир „Наташа Шопаловић”** у Мачкату. Школа помаже и у организовању локалних традиционалних манифестација као што су **Сајам сухомеснатих производа „Пршутјада”** у Мачкату и **Сајам домаће ракије „Ракијада”** у Шљивовици.

Наша школа је 2008. године обновила сарадњу са основном школом из Назарја у Словенији са којом је била побратимљена.



школа у Кривој Реци

Школа је овогодишња добитница **СВЕТОСАВСКЕ НАГРАДЕ**, највишег признање за посебне резултате у образовању које додељује Министарство просвете. Министарство је овом наградом поздравило вековно трајање у Мачкату и потврдило да се у овој школи **добро ради и гледа на будућност**.



2. МИСИЈА

Користећи искуство дуге традиције и применом саврмених метода и различитих облика рада, као и уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика обезбедићемо квалитетну наставу и поштовање личности свих актера васпитно-образованог процеса и тако постати одржива школа која негује позитивне људске вредности и која је покретач и носилац активности у локалној заједници.

3. ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која унапређује наставни процес, побољшава међуљудске односе, развија способности и интересовања ученика како би је сви учесници наставног процеса волели, радо у њу долазили и лепо се осећали у њој.

Такође, желимо да постанемо школа која промовише одрживи развој, мир, толеранцију и једнакост свих људи на планети; школа која иницира, организује и промовише регионалну и прекограничну сарадњу са другим заједницама у циљу зближавања и повезивања.

4. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР

Циљеви предвиђени Школским развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. О томе сведоче локална и национална документа и стратегије.

У Програму развоја Општине Чајетина од 2007. до 2017. године, као важнистратешкициљеви у оквиру Стратегије развоја образовања дефинисанису:

- Обезбеђивање квалитетног и стручног кадра на читавој територији општине (стручно усавршавање, већа стимулација наставног кадра, обезбеђивање стипендија за стручно усавршавање)

- Опремање школа и модернизација услова за реализацију васпитно-образовних програма

У Локалном акционом плану за младе Општине Чајетина од 2010 до 2014. године, као неке од својих општих циљева Општина је предвидела:

- Унапређење постојећих и успостављање нових услуга и програма за младе у областима од значаја за остваривње права младих, као и родне равноправности. У оквиру овог циља јављају се следећи специфични циљеви:

- Подстицање достигнућа младих у разним областима

- Промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине.

У Стратегији одрживог развоја Општине Чајетина од 2010. до 2020. године, као неки од посебних циљева Општине наведени су:

- млади имају интензивну сарадњу са младима у другим срединма у Републици и иностранству

- развијени су садржаји који су прилагођени младима.



Школски развојни план 2012-2015

Основне школе „Миливоје Боровић”

Национална стратегија за младе Републике Србије до 2013. године, као неке од специфичних циљева дефинише:

- унапређивати могућности за квалитетно провођење слободног времена младих
- подржавати и мотивисати стваралаштво младих у области културе и уметности

Предложене мере:

4.5.3.1. Обезбеђивати услове за културну и уметничку размену на свим нивоима (локални, републички, а посебно међународни)

4.5.3.2. Промовисати културну и уметничку продукцију

Национални план акције за децу Владе Републике Србије до 2015. године обухвата следеће приоритете на које се наслања и наш Школски развојни план: смањење сиромаштва, квалитетно образовање за сву децу, боље здравље за сву децу, унапређење положаја и права деце ометене у развоју, заштита права деце без родитељског старања, заштита деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља и јачање капацитета земље за решавање проблема деце.

У Миленијумској декларацији усвојеној 2000. године, чија је потписница и Република Србија, наведене су основне вредности на којима треба да се заснивају међународни односи у 21. веку: слобода, једнакост, солидарност, толеранција, поштовање природе и подела одговорности. Миленијумски циљеви произашли из Декларације, а на којима се заснива наш Школски развојни план су:

- Промовисање и поштовање једнакости
- Развијање глобалних партнерских односа ради развоја
- Подизање квалитета образовања које деца добијају у основној школи.

Стратегија Правци развоја и унапређивање квалитета предшколског, основног, општег средњег и уметничког образовања у Републици Србији од 2010. до 2020. године, истиче да би у средишту процеса унапређивања квалитета образовања требало да буде модернизација наставе кроз унапређење интерактивних, партиципативних и активних метода.

Стратегија стручног усавршавања државних службеника у Републици Србији за период од 2011. до 2013. године указује на значај професионалног развоја запослених у образовању. Као неке од заједничких циљева проналазимо следеће:

- обука наставника за примену савремених метода наставе
- информатичко образовање наставника
- опремање школских библиотека савременом литературом
- организовање едукације за наставнике, ученике и родитеље у циљу побољшања комуникацијских вештина.



5. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕ СТРУКТУРЕ И РЕСУРСА ШКОЛЕ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

У школи је запослено укупно **31 радник наставног и 16 радника ненаставног особља**. Од 31 наставника 22 имају високу стручну спрему, 6 има вишу стручну спрему и 1 наставника средњу стручну спрему. Састав наставног колектива обезбеђује стручно извођење наставе.

Табела 5: Подаци о стручној спреми

Стручни профил	Број извршилаца	Степен стручне спреме			
		ВСС	ВС	СС	ОШ
Наставно особље	31	22	8	1	
Руководеће особље - директор	1	1			
Стручни сарадници	2	2			
Административно - финансијско особље	2	1	1		
Помоћно - техничко особље	11			4	7

Сво наставно особље прошло је семинарску обуку о стручно-педагошком надзору у школи. Три наставника прошла су обуку активног учења. Један наставника и један стручни сарадник прошли су обуку Образовање за одрживи развој, после обуке формирају одрживи тим. Такође, формиран је школски тим за инклузију и 5 наставника и стручни сарадник прошли су први степен обуке за инклузивно образовање. У школи постоји и тим за професионалну оријентацију и 1 наставник и стручни сарадник прошли су базичну обуку. У школи постоји пројектни тим чијих 5 чланова је прошло обуку за писање пројеката. Школа има два стручна сарадника - психолога и библиотекара.

ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Матична школа има 8 учионица, библиотеку (користи се за извођење припремног предшколског програма), кухињу, триразепцу, спортски терен. Издвојено одељење у Шљивовици има 2 кабинет, 9 учионица и собу за припремни предшколски програм, кухињу, библиотеку, фискултурну салу и спортски терен. Издвојено одељење у Кривој Реци има 2 учионице, учионицу галерију, учионицу за припремни предшколски програм, спортски терен и кухињу. Издвојено одељење у Трикови има 1 учионицу и учионицу галерију, спортски терен. Издвојено одељење на Горњој Шљивовици има 1 учионицу.

ОТПРЕМА У ШКОЛИ

Школа располаже са два дигитална кабинета (са једном и са три радне станице), 15 рачунара распоређених по учионицама, школским озвучењем, 1 апарат за копирање, 5 телевизора, 1 видео камера, 1 фотоапарат, три персонална рачунара са пројекторина, 1 бим пројектор, 11 радио касетофона.



6. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У Основној школи „ Миливоје Боровић” има 19 одељења. Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара за текућу годину. Настава се одвија у једној, преподневној смени, а после редовне наставе за ученике нижих разреда организован је продужени боравак. Школу похађа 235 ученика. У процес инклузије укључена су два ученика за које је израђен ИОП. Додатна и допунска настава изводи се према плану рада. И поред веома скромних капацитета школе, наши ученици учествују на различитим такмичењима и постижу запажене резултате.

7. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Реализација ваннаставних активности изводи се према Гошишњем плану рада. У школи делује и неколико секција: рецитаторска, еколошка, хорска, драмска, ликовна. Секције су одабрали сами ученици према својим афинитетима и интересовањима. Секције би могле бити далеко разноврсније, али јавља се проблем приликом прављења распореда часова. Реч је о томе да исти наставници раде и у матичној школи и у издвојеним одељењима која су територијално удаљена. Овај проблем настојаћемо да решимо у сарадњи са Општином и заинтересованим странама.

Поред ваннаставних активности које за децу организују наставници у школи активно делују и школа музике, каратеа, фудбала и фолклора.

Ученици и наставници наше школе радо и често се одазивају и организују хуманитарне акције.

Кроз ваннаставне активности спроводе се пројекти „Зелени талас” и „Професионална оријентација ученика на преласку у средњу школу”.



8. АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ

8.1. Анализа заинтересованих страна

Заинтересовани учесници	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
ЛОКАЛНА САМОУПРАВА (одељења друштвене делатности, интересорна комисија за инклузивно образовање, носоци ЛЕАП-а)	<ul style="list-style-type: none"> - промоције општине - повратна информација шта школама треба - договарање и контрола буџета - побољшање образовања на локалном нивоу - њихова промоција и реализација - интердепенденција 	<ul style="list-style-type: none"> - економска ситуација - реална заинтересованост - програмска ограничења 	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање дела материјалних средстава - активно учешће у унапређењу рада школе - сарадња на пројекту „Одрживи развој” - повезивање са владиним и невладиним организацијама - учешће у финансирању дела путних трошкова за ученике
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> - здрава популација - популаризација останка у заједници-„остајте овде” - задовољавање потреба образовања и опстнка заједнице - јачање, очување, рационално коришћење постојећих ресурса и капацитета - едукација младих и одраслих о темама одрживог развоја (нпр.пољопривреда) 	<ul style="list-style-type: none"> - законска ограничења - кадровска ограничења - недостатак искуства, иницијативе 	<ul style="list-style-type: none"> - учестале посете МЗ од стране школа - идентификовање заједничког приоритета и интереса
ШКОЛСКА УПРАВА	<ul style="list-style-type: none"> - увид у рад школе - интердепенденција 	<ul style="list-style-type: none"> - преоптерећеност радним обавезама 	<ul style="list-style-type: none"> - законска обавеза (надзор, саветовање, предавања, семинари)
ШКОЛСКИ ОДБОР	<ul style="list-style-type: none"> - стварање квалитетне школе - боља информисаност - остваривање личних интереса 	<ul style="list-style-type: none"> - незаинтересованост - недостатак времена и компетенција - политички утицаји 	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у тим редовни састанци законска регулатива
САВЕТ РОДИТЕЉА	<ul style="list-style-type: none"> - активно укључивање у креирање политике школе - учешће у одлучивању - побољшање стања школе и услова рада 	<ul style="list-style-type: none"> - незаинтересованост - недостатак времена - неинформисаност, - недостатак компетенција - критички однос према школи - необјективност 	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање у томиве - редовни састанци Савета родитеља и - - информисање о ШРПТ-у - учешће у огледним часовима - учешће у професионалној оријентацији - законска регулатива
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	<ul style="list-style-type: none"> - активно укључивање ученика у креирању живота и рада школе - бољи услови рада - стицање знања - увид у активности школских органа 	<ul style="list-style-type: none"> - страх од одговорности и обавезе - необјективност - незаинтересованост - неинформисаност - оптерећеност школским обавезама 	<ul style="list-style-type: none"> - позивање и активно учествовање на састанцима стимулација кроз посете, излете... законска регулатива
ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	<ul style="list-style-type: none"> - информисаност - побољшан квалитет рад - стицање нових искустава 	<ul style="list-style-type: none"> - страх од промене и непознатог - статичност запослених - незаинтересованост 	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање што више људи у активност (правилан расподела и реализација истих) законска обавеза стручно усавршавање
МУП ЧАЈЕТИНА	<ul style="list-style-type: none"> - безбедност као део ШРПТ - превенција малолетничке деликвенције - размена података - превентивна улога полиције, а не репресивна - обезбеђивање учесника за реализацију споствених активности 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак кадра - незаинтересованост - низак ниво свести о улози школе - непредвидивост посла 	<ul style="list-style-type: none"> - редовно обавештавање - укључивање у радну групу - реализација радионица и предавања из Програма за заштиту деце/ученика од насиља - законска обавеза (обезбеђење безбедног извођења излета и екскурзија)
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „ЗЛАТИБОР”	<ul style="list-style-type: none"> - обезбеђивање будућих кадрова, промоција професије - промоција културно - историјских споменика и уопште места - лична промоција - обезбеђивање корисника услуга 	<ul style="list-style-type: none"> - просторна удаљеност школе 	<ul style="list-style-type: none"> - састанци - план заједничких активности (учешће у културним манифестацијама, превоз ученика на такмичења, помоћ у организовању ваншколских активности)



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

Заинтересовани учесници	Интереси	Ограничења	Стратегије укључивања
УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ (БИБЛИОТЕКА ЉУБИША Р. ЋЕНИЋ, ДОМ КУЛТУРЕ)	<ul style="list-style-type: none"> - укључивање деце у програме - едукативна улога - промоција установа и њихових програма - обеђивање корисника услуга 	<ul style="list-style-type: none"> - финансијска ограничења - необавештеност - недостатак кадрова 	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички медијски наступ - бољи углед и већа видљивост у заједници - организација изложби, књижевних вечери, такмичења ученика, биоскопских и позоришних представа, Дечијих фестивала („Деца међу нарцисима“) - коришћење књижног фонда библиотеке
(клуб „ЗЛАТИБОР“ из чајетине музичко едукативни центар „АРС НОВА“ карате клуб „ЗЛАТИБОР“)	<ul style="list-style-type: none"> - школа као изворна база талената и спортиста 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак адекватних простора за рад - недостатак стручног кадра - законска ограничења-финансирање - мали број ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - заједничко учешће у школским и ваншколским свечаностима - укључивање ученика у своје групе - организовање јавних наступа, школа музицирања, спортских активности за ученике
ДОМ ЗДРАВЉА	<ul style="list-style-type: none"> - здрава деца - едукација деце и родитеља - превентива - кроз програме промоција здравствених Програма 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак времена - немотивисаност 	<ul style="list-style-type: none"> - организовање систематских лекарских прегледа - предавања (превенција болести зависности, здравствено образовање ученика) - лекарска помоћ у реализацији излета и екскурзија - професионална оријентација ученика
ЦРВЕНИ КРСТ И УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	<ul style="list-style-type: none"> - интереси у опису посла - да воде евиденцију нових корисника 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак времена и средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - састанци и планирање заједничких активности (помоћ сиромашној деци, едукативни програми, организовање такмичења ученика)
ЦРКВА	<ul style="list-style-type: none"> - промоција ставова и вредности-ширење утицаја - већ су у систему - очување традиције и вере - већа упосленост - финансијски интерес 	<ul style="list-style-type: none"> - законска ограничења - неразумевање ширег контекста- праћење само сопственог интереса 	<ul style="list-style-type: none"> - разговор и давање шире слике концепта одрживог развоја - извођење верске наставе - обележавање Дана Светог Саве
МЕДИЈИ (локални)- електронски и штампани (лист „Ужичка недеља“)	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички програми-попуњавање програмске шеме - шири и разноврснији аудиторијум- читаоци, слушаоци - финансијски аудиторијум - популаризација струке 	<ul style="list-style-type: none"> - финансијска ограничења - неразумевање - програмска шема 	<ul style="list-style-type: none"> - праћење активности школе, објављивање ученичких радова
ПРИВАТНИ ПРЕДУЗЕТНИЦИ	<ul style="list-style-type: none"> - маркетинг - спонзорства - лобирања и лични интереси 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак средстава - ниска мотивација - лоша комуникација 	<ul style="list-style-type: none"> - медијска промоција - спонзорства - посете (професионална оријентација)
ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА	<ul style="list-style-type: none"> - чисто школско окружење - подизање нивоа свести ученика и запослених о очувању животне средине - рационално коришћење енергената 	<ul style="list-style-type: none"> - недостатак кадра - слаба мотивисаност - недостатак ресурса 	<ul style="list-style-type: none"> - редовно обавештавање - укључивање у радну групу
НВО	<ul style="list-style-type: none"> - олакшавања у реализацији пројеката - лакше остваривање циљева 	<ul style="list-style-type: none"> - законска ограничења - неискство - финансијска ограничења - школе не знају за одређене НВО 	<ul style="list-style-type: none"> - генерална едукација и промовисање рада НВО - израда заједничких пројеката - успостављање добре комуникације - сарадња са Саветом родитеља
КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички пројекти 	<ul style="list-style-type: none"> - људски ресурси - непознавање интереса - финансије 	<ul style="list-style-type: none"> - заједнички пројекти



8.2. Самовредновање

Наша школа је укључена у процес самовредновања рада школе. Предвиђено је да се вреднује седам кључних области, и то: **Школски програм и Годишњи програм рада, Настава и учење, Подршка ученицима, Постигнућа ученика, Етос, Ресурси и Руковиђење, организација и обезбеђивање квалитета.** До сада је завршено вредновање шест кључних области. На основу анкетања ученика, родитеља, наставника, као и на основу извора доказа, ове кључне области би се могле сместити у ниво остварености 3, о чему постоји документација. Резултати самовредновања су нам помогли да откријемо наше слабости и где се тренутно налазимо. Такође, акциони планови су нам послужили као основа за израду Школског развојног плана Школске 2011/2012. планирано је да се вреднује кључна област **Руковиђење, организација и обезбеђивање квалитета.** Формиран је школски тим који ће на основу сопственог плана рада извршити вредновање ове кључне области и направити акциони план.

8.3. Екстерна вредновања

Вредновање система образовања је кључни део успостављања и осигурања квалитета образовања. То је процес систематичног прикупљања и анализе података у циљу обезбеђивања квалитетног образовања. Постоје два главна приступа вредновању квалитета - екстерно, спољашње вредновање и интерно вредновање или самовредновање.

Код нас се континуирана контрола квалитета остварује кроз стручно-педагошки надзор који врше просветни саветници. Екстерна евалуација у образовном систему Републике Србије предвиђена је Правилником о стручно-педагошком надзору, који у члану 3. дефинише кључне области, подручја вредновања, показатеља и нивоа остварености квалитета рада установа. Поред министарства, вредновање рада образовних установа у свету врше и независне институције. У нашем систему Закон о основама система образовања и васпитања је такву улогу наменио Заводу за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Кроз записнике о екстерним вредновањима који постоје у нашој школи може се извршити увид у процену стања и предложене мере.



8.4. SWOT анализа

Школска политика и организација	
СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Стручност радника школе • Заинтересованост ученика за коришћење савремених технолошких учила • Заинтересованост наставника за обуке • Поседовање опреме и брзе интернет везе за електронско комуницирање, као и умрежених телефонских апарата. • Добри резултати ученика на такмичењима и награђним конкурсима • Постојање стручне службе (стручна помоћ наставницима за унапређење њиховог образовно-васпитног рада) • Мотивисаност ученика за уређење школског простора • Постојање Ученичког парламента и школских тимова • Мали колектив и мали број ученика. • У школи је запослен довољан број помоћног особља. • Постојање стручног кадра (рачуноводствени радник, секретар...). • Стручност радника школе. • Искуство кроз процес самовредновања 	<ul style="list-style-type: none"> • Непостојање интерног плана стручног усавршавања особља • Недовољна опремљеност школе наставним средствима • Лоша организација рада већа. • Рад стручних органа, тимова и других служби није усаглашен (недовољна комуникација међу члановима колектива). • Слаба организација ваннаставних активности/секција. • Преоптерећеност стручног сарадника и недостатак времена за квалитетнији рад на активностма у школи • Естетски неуређен школски простор (холови, дворишта, зелене површине) • Непостојање кућног реда школе. • Непоштовање личности наставника од стране ученика и колега. • Помоћно особље не доприноси квалитетном функционисању школе. • Постоје проблеми у одржавању опреме и намештаја. • Финансијски план није у складу са ШРТП и приоритетима школе (недовољна транспарентност расподеле средстава) • Запослени не поштују утврђене рокове остваривања задужења • Непостојање метода за процену квалитета рада школе
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Семинари. • Аплицирање на пројекте • Примери добре праксе. • Савремен начин комуницирања. • Укључивање заинтересованих страна • Отвореност стручних лица из локлне управе за помоћ • Постојање критеријума за различите процене 	<ul style="list-style-type: none"> • Немогућност перманентног стручног усавршавања због недостатка финансијских средстава • Немогућност периодичне набавке иновативних наставних средстава • Одлив ученика у боље опремљене школе • Немогућност перманентног стручног усавршавања због недостатка финансијских средстава • Мали број ученика • Лобирање на такмичењима • Запосленост стручног сарадника са 50% радног времена • Мала средина и субјективан однос према појединцима. • Сујета појединаца. • Социјални статус помоћних радника. • Инфлација. • Удаљеност школа (матичне и издвојених одељења)



Школски развојни план 2012-2015

Основне школе „Миливоје Боровић”

Одржива пракса	
СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Постојање термоизолације на матичној школи • Укљученост школе у процес инклузије и организовање наставе према индивидуалним карактеристикама ученика • Мотивисаност ученика за укљученост у живот и рад школе (спортска такмичења, приредбе, Ученички парламент, неговање традиције...) • Опремљеност школе рачунарима (поседовање дигиталог кабинета) • Постојање различитих тимова у школи • Постојање ПВЦ столарије на свим школским зградама • Постојање школске кухиње • Заинтересованост школе за сарадњу са приватним превозницима и локалном заједницом у циљу промене реда вожње • Добра сарадња са Заводом за јавно здравље у циљу одговорног и редовног праћења квалитета воде • Заинтересованост школе за одвајање отпада • Умрежени телефони радника школе 	<ul style="list-style-type: none"> • Застарео систем за грејање • Недовољна спремност за прихватање новина у образовању (инклузија) • Недовољна обученост наставника и стручног сарадника за рад са децом са посебним потребама • Недостатак адекватно опремљеног простора у матичној школи за реализацију појединих наставних предмета (просторни услови не одговарају у потпуности нормативима и потребама) • Непостојање школског превозног средства. • Необученост наставника за коришћење рачунара у настави • Лоше организован тимски рад (необученост наставника за рад у тиму, недовољна ангажованост свих запослених). • Непостојање термоизолације на школским објектима издвојених одељења • Неопремљеност школске кухиње (стари уређаји у кухињи и до 50 година) • Једноличан јеловник у школској кухињи уз превисоку цену кухиње • Дотрајали и запуштени санитарни чворови • Низак квалитет воде за пиће • Непостојање контејнера за селекцију отпада • Непостојање праћења потрошње енергије и трошкова енергената
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Донације, спонзорства • Велики број семинара на тему инклузије у организацији РЦУ • Аплицирање на пројекте • Постојање великог броја обука за рад на рачунарима и интерне обуке • Примери добре праксе. • Укљученост и допринос мештана у побољшање квалитета рада и опремљеност школе • Куповина школског превозног средства од стране приватних предузетника уз подршку општине • Постојање чистих природних извора воде • Постављање пречишћивача/филтера за воду • Постојање предузећа у региону за откуп отпада 	<ul style="list-style-type: none"> • Школе су установе које су непопуларне за инвестиције • Необавештеност локалне заједнице и родитеља о потреби и значају инклузије и немогућност перманентног стручног усавршавања због недостатка финансијских средстава • Недостатак финансијских средстава за плаћање обука • Укљученост истих особа у више тимова и презасићеност • Незаинтересованост родитеља за исхрану деце у школској кухињи (престанак рада кухиње) • Одлив деце у друге школе • Застарео цевоводни систем • Компликована финансијска процедура приликом продаје отпада



Школски развојни план 2012-2015

Основне школе „Миливоје Боровић”

Настава и учење	
СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Мотивисаност одрживог тима за развијање свести код наставника о потреби промене наставних програма и укључивања одрживог развоја у наставу • Олакшана корелација због малог броја наставника • Мотивисаност наставника за квалитетан рад у постојећим условима (без кабинета и специјализованих учионица) • Искуства дела колектива у раду на пројектима • Стручност наставног кадра • Постојање Савета родитеља • Постојање тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања • Постојање стручног сарадника 	<ul style="list-style-type: none"> • Мали број наставника поседује знања о одрживом развоју • Слаба корелација наставних предмета • Неуједначен систем примене стандарда у образовању • Непостојање специјализованих учионица и кабинета • Необученост наставника за рад на пројектима (недостатак разноврсних извора прихода) • Нередовно припремање наставника у наставном процесу • Нефункционална знања ученика • Непостојање разноврсних метода и облика рада • Неразвијена свест ученика о сопственој одговорности за свој успех • Недовољна информисаност родитеља услед недовољне сарадње • Неравномерна примена различитих врста оцењивања • Неизграђени ставови ученика о основним моралним и естетским ставовима друштва • Незаинтересованост ученика за учествовање у додатним и ваннаставним активностима • Непостојање плана тима за борбу против насиља • Непостојање процедура за идентификовање насиља и социјалних потреба • Непостојање активности којима се развија позитивна социјална клима
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Организација семинара на тему одрживог развоја • Актуелност теме • Примери добре праксе • Пројекти, донације • Обуке наставника за рад на пројектима од стране различитих агенција за консултантске услуге и рад на пројектима • Базе знања 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак финансијских средстава • Сумња заинтересованих страна у веродостојност неких принципа одрживог развоја • Недостатак финансијских средстава за опремање учионица
Однос школе и заједнице	
СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Отвореност школе за сардњу са локалном заједницом • Постојање тима за културне делатности, свечаности, хуманитарне и спортске активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољно промовисање школе у локалној заједници • Недовољна укљученост актера школе у реализацију различитих манифестација • Недовољна укљученост актера школе у реализацију различитих манифестација • Недовољно коришћење расположивих ресурса локалне средине
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање заинтересованих страна 	<ul style="list-style-type: none"> • Опадање наталитета



8.5. Анализа проблема

Да би што ефикасније одговорили на потребе ученика и родитеља приликом анализе проблема тражено је и њихово мишљење. Ученици, родитељи и наставници наводили су проблеме које они уочавају. Међу уоченим, пронађене су узрочно-последичне везе и дошло се до приоритетних развојних циљева по областима квалитета.

9. УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

1. **Школски програм и Годишњи програм рада:** Школски и Годишњи програм рада усаглашен са Школским развојним планом.
2. **Настава и учење:** Унапређен квалитет наставе.
3. **Постигнућа ученика:** Повећан ниво задовољства и компетенција ученика за сопствени успех и напредовање.
4. **Подршка ученицима:** Унапређена организација ваннаставних активности, секција.
5. **Етос:** Обезбеђена подстицајна и охрабрујућа атмосфера у школи.
6. **Ресурси:** Расподела финансијских средстава се врши у складу са потребама школе.
7. **Руковођење и организација (квалитет школе):** Усаглашен и координиран рад стручних органа, тимова и служби у школи.



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

10. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА, ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

Школски програм и Годишњи програм рада

Циљ: Школски и Годишњи програм рада усаглашен са Школским развојним планом

СД	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
80% наставника учествује у изради и унапређењу Школског програма рада	Израђен и усвојен Школски програм до септембра 2012. године	- број наставника који су прошли обуку	Израдити листу критеријума које треба да испуњава Школски програм усаглашен са ШРПТ	август 2011.	тим за школски програм	записник тима за ШРПТ
			Упознавање наставног особља са критеријумима и садржајем Школског програма	септембар 2011.	стручни сарадник	записник Стручних већа
			Обука наставног особља за примену стандарда	октобар 2011.	тим за школски програм	списак наставника који су прошли обуку
			Рад на документу	новембар - март 2011/2012.		постојање електронске верзије свих школских програма
			Провера валидности критеријума	април 2012.	просветни саветник; тим за школски програм	изештај просветног саветника
			Изношење документа на јавну расправу	мај 2012.	директор школе; тим за школски програм	постављен школски програм на web сајт
			Усвајање документа	август 2012.	тим за школски програм	записник са седнице Школског одбора
80% наставника учествује у изради и реализацији Годишњег плана рада	Израђен и усвојен Годишњи план рада по школским годинама континуирано	- број тимова у школи - број Годишњих планова	Упознавање наставног особља са структуром и потребом усвајања Годишњег плана рада	средином августа 2011. и наредних година континуирано	стручни сарадник	списак учесника и записник са одржаних радионица презентације са радионица
			Упознавање наставног особља са структуром ШРПТ и потребом тимског рада		одрживи тим	
			Формирање школских тимова и расподела задужења		директор школе	записник тимова
			Рад на документу	до краја августа	задужене особе од стране директора	план рада тимова усвојен Годишњи план рада
			Усвајање документа	15. септембар	директор школе	записник са седнице Школског одбора
			Праћење реализације Годишњег плана рада у текућој години	током школске године	тим за праћење Годишњег плана рада	записник тима за праћење Годишњег плана рада



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

Настава и учење

Циљ: Унапређен квалитет наставе

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	Извори верификације
Повећана ефикасност и ефективност рада већа	-80% наставника прошло кроз обуке и тренинге -50% наставника примењује стечена знања -унапређене наставничке компетенције	- број састанака - Број часова одржаних уз корелацију - ниво остварености планова тимова и већа	Унапредити алате за праћење рада већа	август 2012. и наредних година континуирано	одрживи тим	израђени алати
			Упознавање чланова већа са алатима за праћење и радом по методологији			списак учесника
			Израда плана рада за формирање тимове и већа	31. август	председници тимова и већа	израђени планови рада
			Реализација плана тимова и већа уз континуирано праћење алатима	током године	секретар школе; тимови	писани извештаји и табеле праћења
			Подизање компетенција наставника кроз обуке и тренинге	континуирано	тим за стручно усавршавање	списак учесника са обуке/тренинга израђен план и табела сати стручног усавршавања



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

Настава и учење

Циљ: Унапређен квалитет наставе

СЦ	очекивани резултат	Индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
прошло обуку за подршку процеса учења кроз примену нових система	сваки обучени наставник одржао пет наставних часова по новом моделу учења у току школске године	- број припрема - број часова	Одабрати наставнике који ће проћи обуку активног учења	септембар 2014.	директор школе стручни сарадник	списак наставника
			Организовање обуке	новембар 2014.	директор школе секретар школе	списак учесника; материјал са обуке; број сати стручног усавршавања
			Прављење распореда држања часова по моделу активног учења	јануар 2015.	стручни сарадник председници већа	израђен распоред
			Реализација часова	фебруар-јун 2015.	обучени наставници	записници са часова
			Извештавање о реализованим часовима	август 2015.	стручни сарадник обучени наставници	писани извештаји стручног сарадника и наставника; извештај о раду школе
Све учионице опремљене рачунарском опремом до краја 2016.	- школа располаже са: 15 преносивих рачунара, 10 пројектора, 2 интерактивне табле - боља постигнућа ученика	- број пројеката на које се аплицирало - број материјала у бази	Траћење објављених пројеката	онтинуирано	задужене особе	пројектна документација
			Аплицирање на пројекте који одговарају нашим потребама	по објављеном позиву	одрживи тим - тим за пројекте	
			Реализација одобрених пројеката - опремање специјализоване учионице	по одобрењу	носиоци пројекта	решења; уговори
			Прављење базе материјала који се могу користити у настави	континуирано	одрживи тим	подаци из базе



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

Постигнућа ученика

Циљ: Повећан ниво задовољства и компетенција ученика за сопствени успех и напредовање

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
80% наставника прошло обуку о начинима мотивисања ученика у настави	боља постигнућа ученика у односу на претходни период	- број наставника који су присуствовали обуци - број огледних часова	Организовање обуке о начинима мотивисања ученика у настави	октобар 2015.	стручни сарадник	списак наставника који су прошли обуку
			Примена стечених знања на обуци	континуирано од октобра 2015.		записник о посети часа
			Евалуација наставног часа од стране ученика		предметни наставници	мерни инструменти
80% наставника примењују јединствене критеријуме оцењивања	- сви ученици упознати са Правилником о оцењивању - сви наставници прошли обуку о примени стандарда у настави	- број наставника који су присуствовали обуци	Обука наставног особља за примену стандарда приликом оцењивања.	од 2012. континуирано	стручни сарадник	списак наставника који су прошли обуку
			Упознавање ученика са Правилником о оцењивању	септембар 2013. и наредне године континуирано	представници Ђачког парламента	записник Ђачког парламента
			Упоредна анализа резултата завршног теста и оцена ученика	јун 2013. и континуирано	стручни сарадник	Извештај; записник Наставничког већа; резултати анализе
Постоји електронска база портфолија свих ученика првог разреда почев од 2013/2014. године која се редовно ажурира	- Сви учитељи 1. разреда школске 2014/2015. и стручни сарадници прошли обуку за примену портфолија - израђен портфолио за све ученике 1. разреда школске 2013/2014.	- број учитеља који су прошли обуку - број израђених портфолија	Израда елемената електронског портфолија	током 2013/2014.	стручни сарадник	израђен нацрт портфолија
			Програмска израда портфолија ученика 1. разреда		стручни консултант - информатичар	активна база портфолија ученика
			Обука учитеља 1. разреда и стручног сарадника за примену портфолија	током школске 2014/2015.	Тим за стручно усавршавање	списак запослених који су прошли обуку материјали са обуке



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

Подршка ученицима

Циљ: Унапређена организација ваннаставних активности, секција

СД	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
5 секција активно делује	15% ученика учествује у секцији	- број секција у школи - број ученика активних у секцијама	Анкетирање ученика о заинтересованости за секцију	јануар 2013.	тим за школски програм	анкете
			Израда плана рада секција	до марта 2013.		план рада као део Школских програма
			Реализација активности предвиђених планом секција	током године	Наставници Секретар школе	дневник ваннаставних активности
			Презентација резултата рада секција	крај наставне године	Наставници	фотографије, снимци, материјали са секција
Веће укључивање актера из локалне заједнице у реализацију ваннаставних активности	- ученички радови презентовани у медијима (радио, локална телевизија, новине, билтени) - боља промоција активности ученика у локалној заједници - повећан број ученика укључених у ваннаставне активности	- број презентованих радова у медијима - број јавних наступа ученика - број ученика укључених у активности	Израдити план сарадње са заинтересованим странала у локалној заједници.	децембар 2012.	председник тима	писани документ
			Реализација активности предвиђених планом тима за КДСХСА	континуирано	чланови тима за културу, директор, представник Савета родитеља	записници са састанка тима; извештај о раду школе
			Сарадња са уметничким, културним и спортским удружењима			план рада, фото и видео записи
			Праћење разних конкурса и учешће на њима			фотографије, снимци, радови ученика
			Извештавање о запаженим резултатима ученика путем различитих медија			прилози, извештаји



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

Етос

Циљ: Обезбеђена подстицајна и охрабрујућа атмосфера у школи

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Унапређена комуникација свих учесника васпитно-образовног процеса	<ul style="list-style-type: none"> - Већи број посета родитеља у односу на претходно стање - Израђен и активан сајт - истањута лична карта са информацијама о школи од 2012. године - отворена и активна школска штампарска радионица и издато 200 примерака школског часописа годишње почев од 2013. - Одржана два спортска дружења ученика, родитеља и наставника у току сваке наставне године 	<ul style="list-style-type: none"> - број посета родитеља - број одштампаних школских листова - број спортских дружења - број посета сајта 	Прикупљање материјала за web сајт	јануар 2012.	одрживи тим	постојање материјала у електронској форми
			Израда web сајта	мај 2012.		активно одржаван web сајт школе
			Редовно ажурирање web сајта	континуирано		Пано са личном картом школе
			Израда личне карта школе	од 2012.		Пројектна документација; уговори; рачуни
			Отварање школске штампарске радионице	до 2013.		Примерак школског часописа
			Покретање школског листа	од 2013.		
			Прикупљање података о посетама родитеља у периоду од претходне три године	до августа 2012.	Стручни сарадник	табеларни приказ података по годинама
			Предвиђање предавања за родитеље о значају комуникације у плану одељењског старешине	август 2012.	Стручни сарадник Одељењске старешине	план рада одељењског старешине; припремљени материјал за предавање
			Предавање за родитеље о значају комуникације на релацији наставник-родитељ	по месецима		списак учесника; материјал, фотографије
			Прикупљање података о посетама родитеља након одржаног предавања	по класификационим периодима	Одељењске старешине; председници Одељењских већа	записник са седница Одељењских већа; дневници рада
			Спортска дружења ученика, наставника и родитеља	континуирано	ТКДСХСА	снимци и фотографије; Извештај о раду школе
			Доношење кућног реда	септембар 2012.	Тим за заштиту и унапређење животне средине, естетику и екологију школе	писани документ



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

Етос

Циљ: Обезбеђена подстицајна и охрабрујућа атмосфера у школи

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Уређен школски простор (холлови, двориште, зелене површине)	<ul style="list-style-type: none"> -Израђени панови у мачиној школи и издвојеном одељењу у Шљивовици -сву ученици школе упознати са правилником о понашању и кућним редом школе -сви помоћни радници носе униформе и доследно се извршавају обавезе -радници школе награђени/санкционисани по потреби 	<ul style="list-style-type: none"> - број панова - број ученика који су учествовали у изради панова - број награђених, санкционисаних радника 	Предвиђање средстава за набавку адекватних панова у финансијском плану	у 2013. финансијској години	Љиљана Буђић Председник тима	финансијски план издвојена новчана средства
			Укључивање квалификованих родитеља при изради панова	прво полугође школске 2014/2015.	Савет родитеља Тим	записник Савета родитеља записник тима
			Израда адекватних панова	друго полугође школске 2014/2015.	одабрани родитељи председник савета родитеља помоћно особље	фотографије изложба ученичких радова извештај о раду школе извештај тима
			Упознавање ученика са правилником о понашању у школи и кућним редом школе	од септембра 2012.	одељењке старешине стручни сарадник ученички парламент	дневник рада записник са седнице Ученичког парламена
			Предвиђање средстава за радне униформе у финансијском плану за сваку финансијску годину	континуирано	одрживи тим	предвиђена средства у финансијском плану
			Прављење плана рада помоћног особља (дневне обавезе и месечне)	септембар 2013.	директор школе помоћно особље	писани документ
			Контрола спровођења дневних планова од стране дежурног наставника	континуирано од 2013.	дежурни наставници	извештај дежурног наставника у књизи дежурства
			Доследна примена правилника	континуирано од 2013.	директор школе секретар школе	решење о санкцији/похвали



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

Ресурси

Циљ: Расподела финансијских средстава се врши у складу са потребама школе

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Упостављен ефикасан систем управљања ресурсима	<p>-одржано предавање за запослене у школи „Значај рационалног коришћења енергенатра“</p> <p>-израђен дневник праћења потрошње</p> <p>-у дану „Пази како трошиш“ смањена потрошња енергената за 20% у односу на потрошњу током осталих дана</p> <p>-на крају сваког полугодишта извршено промовисање школе у локалним медијима</p> <p>-адекватно пописан инвентар школе</p> <p>-једна особа врши набавку потрошног материјала према потребама школе</p>	<p>- број запослених који су присуствовали предавању</p> <p>- мања потрошња енергената у дану „Пази како трошиш“ него осталим данима</p> <p>- број отпремница потписаних од стране именоване особе</p>	Предавање за запослене у школи на тему: Значај рационалног коришћења енергената	септембар 2012.	одрживи тим	списак учесника предавања; материјали са предавања
			Одредити особе, енергенте за праћење и план по коме ће се вршити праћење потрошње енергената	континуирано од јула 2012.	Љиљана Буђић одрживи тим	записник одрживог тима
			Израдити и водити дневник праћења потрошње енергената	октобар 2012.	одрживи тим директор Љиљана Буђић	дневник праћења
			Одабрати дан у недељи: Пази како трошиш		стручни сарадник Ученички парламент	записник са састанка Ученичког парламента
			Обележавање дана: Пази како трошиш	по договореном датуму	одрживи тим Ученички парламент	извештаји о потрошњи
			Упоредивање потрошње осталим данима и даном Пази како трошиш	након обележавања поменутог дана		извештаји о поређењу потрошње
			Промовисање утврђених резултата	континуирано	особа за односе са јавношћу	емисија на регионалној телевизији; радио станици...чланак у новинама
			Улагање дела уштеђених средстава која се издвајају за рачуне у опремање школе од стране општине по већ утврђеном плану приоритета	континуирано	директор школе	рачуни набавке
			Формирање комисије за попис	крајем календарске године	одрживи тим	решење о формирању комисије за попис
			Попис инвентара школе	децембар сваке школске године	задужена комисија	пописне листе
			Одредити особу која врши набавку потрошног материјала	септембар 2012.	директор школе	депонован потпис рачуни; извештаји
			Спровођење периодичне интерне контроле	полугодишње		



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

Ресурси

Циљ: Расподела финансијских средстава се врши у складу са потребама школе

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Обнављање опреме и наставних средстава по плану	<ul style="list-style-type: none"> -планска набавка опреме -постоји особа која је задужена за наставна средства и њихову расподелу -2 спонзора учествују у набавци наставних средстава 	<ul style="list-style-type: none"> - број набављених наставних средстава - број спонзора 	Одредити особу која је задужена за наставна средства, опрему и њихову расподелу	август 2014.	директор школе	акциони план набавке
			Расподела наставних средстава према потребама наставе и задуживање на одређени временски период	септембар 2014.	задужене особе	дневник задужења
			Направити план набавке на основу утврђеног стања наставних средстава	јун 2015.		
			Укључивање заинтересованих страна у циљу спонзорства	током 2014.	задужена особа директор школе	финансијски извештај



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

Ресурси

Циљ: Расподела финансијских средстава се врши у складу са потребама школе

Ц	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Обезбеђено адекватно опхођење према води као енергенту до 2014. године	<ul style="list-style-type: none"> - реконструисани санитарни чворови у матичној школи и издвојеном одељењу у Шљивовици - Одржан концерт ученика 2012. године -израђен план сарадње са службом ангажованом на одржавању водовода - реализована једна посета водоводу -дорађен план сарадње са санитарно-епидемиолошком службом -одржано једно предавање у школи на тему: „Квалитет воде и како га сачувати” -расписан ликовни и литерарни конкурс „Вода - извор живота” и награђени радови 	<ul style="list-style-type: none"> - број посетилаца концерта - проценат ученика који су посетили водовод - проценат ученика који су присуствовали предавању - број радова приспелих на конкурс 	Направити план реконструкције санитарних чворова	током школске 2011/2012.	одрживи тим	писани документ
			Реконструкција санитарних чворова из различитих извора финансирања (општински буџет, донације, спонзорства...)			финансијски извештаји, број реконструисаних санитарних чворова, број пражњења септичке јаме
			Концерт ученика школе на Светски дан вода уз учешће одговарајућих заинтересованих страна			22. март 2012. затим континуирано
			Израда плана сарадње тима са службом ангажованом на одржавању водовода	јун/август 2013.	директор школе одрживи тим	писани документ
			Посете ученика водоводу	по плану сарадње	одрживи тим одељењске старешине	списак ученика, посетилаца; фотографије
			Дорада плана сарадње са санитарно-епидемиолошком службом	јун/август 2013.	одрживи тим	писани документ
			Одржавање предавања на тему: Квалитет воде и како га сачувати	по плану сарадње	одрживи тим радници санитарне службе	списак учесника предавања; материјал са предавања; фотографије
			Расписивање ликовног и литерарног конкурса „Вода - извор живота” на локалном нивоу у сарадњи са локалном заједницом	фебруар/март 2014.	одрживи тим директор просветни саветника на нивоу општине	пристигли радови; конкурсни позив



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Циљ: Усаглашен и координиран рад стручних органа, тимова и служби у школи

СЦ	очекивани резултат	индикатори	Активности	Време	одговорна особа	извори верификације
Функционални и активни тимови, стручни органи и службе	<p>-прихватање одговорности за дата задужења</p> <p>-90% наставника активно учествује у раду тимова, већа и служби школе</p> <p>-израђен план стручног усавршавања</p> <p>-70% наставника присуствовало предавању о савременој улози наставника и обуци „тим билдинг”</p>	<p>- проценат наставника који учествује у раду тимова и већа</p> <p>- ниво остварености плана стручног усавршавања</p> <p>- ниво остварености планова тимова, већа и служби у школи</p> <p>- број наставника који присуствују предавању/обуци</p>	Задужевање појединих особа за контролу рада стручних органа, тимова и служби у школи	август 2014.	секретар директор школе	решење о раду
			Доношење информатора о раду и санкцијама за неизвршавање истих	март 2013.		писани документ
			Упознавање запослених са садржајем информатора о раду	јун 2013.		записник са седнице Наставничког већа
			Проналажење механизма за систематско праћење извршавања радних обавеза	септембар 2013.	директор школе	пронађени механизми
			Доследна примена правилника и санкционисање запослених за неизвршавање радних обавеза	континуирано		записник са седнице Наставничког већа
			Одржавање предавања у школи на тему "Значај стручног усавршавања"	октобар 2012.	тим за стручно усавршавање, награде, похвале и одликовања	списак присутних наставника, дневник дежурства, Извештај о раду школе, материјал са предавања
			Израда и спровођење плана стручног усавршавања	од септембра 2012.		писани документ
			Одржавање предавања у школи на тему "Савремена улога наставника"	фебруар 2013.	психолог школе	списак присутних наставника, дневник дежурства, Извештај о раду школе, материјал са предавања
			Организовање обуке „Тим билдинг” за наставнике	март 2013.	одрживи тим	списак присутних наставника, Извештај о раду школе, материјал са обуке



Школски развојни план 2012-2015 Основне школе „Миливоје Боровић”

ЗАКЉУЧАК

На основу самовредновања и вредновања рада школе, анализом разних упитника, записника о наставном процесу, дневника рада, евидентирањем бележака учесника наставног процеса, анализом Школских и Годишњег програма рада и педагошке документације Актив за школско развојно планирање извео је оцене о испитиваним параметрима који условљавају успешност задатака школе.

Наведени показатељи послужили су тиму да састави *Школски развојни план*.

У периоду до 2014. године настојаћемо да будемо **одржива школа** која унапређује наставни процес, побољшава међуљудске односе, развија способности и интересовања ученика како би је сви учесници наставног процеса волели, радо у њу долазили и лепо се осећали у њој.

Сматрамо да одабраним активностима у оквиру кључних области директно и значајно можемо да утичемо да се живот и рад школе унапреди и побољша.

Тим за школско развојно планирање:

Иван Ивановић, директор

Ана Јоксимовић, проф.

Весна Ивановић, проф.

Марија Спасенић, проф.

Слађана Ђокић, проф.

Јелена Шкодрић, стручни сарадник

Зоран Дуловић; представник Школског одбора

Милка Томић, представник Савета родитеља

Иван Марковић, представник Ученичког парламента.

Школски развојни план разматран је и усвојен на седници Школског одбора
од _____ године.

Преседник Школског одбора

Директор школе

Зоран Дуловић

Иван Ивановић